募集要項

医学系研究科名谷キャンパス　事務補佐員

令和 8 年 10月 30 日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	１名
勤務場所	神戸大学医学部名谷キャンパス事務課総務係 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	主な職務内容 ・旅費に関する業務　・兼業に関する業務　・電話窓口対応　・安全衛生に関する業務　・郵便及び各種荷物等に関する業務　・各種調査等　・その他総務関係業務 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、メール等）が得意な方。
雇用期間	令和８年１２月１日～令和９年３月３１日 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限　有（通算契約期間３年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は５年まで。）
勤務形態	週５日（月曜日～金曜日） １０：３０～１７：１５（休憩時間１２：１５～１３：００） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給　1,４００円（月末締めで翌月１７日支給） 手当：通勤手当ー最高 55,000 円（交通機関等利用者で、通勤距離が 2km 以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険に加入
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）、職務経歴書を下記選考方法の送付先に簡易書留にて郵送　※氏名は自署 封筒の表に「事務補佐員（総務係）応募書類在中」と朱書きしてください。
応募締切	令和８年 11 月 13 日（金）17：00 必着
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 面接日：令和８年 11 月 20 日（金）９：00～　（予定） 書類選考を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先）〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7-10-2 神戸大学医学部名谷キャンパス事務課総務係　宛 （連絡先） 078-796-4502
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。

	提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。 本学では、採用選考におけるセクシュアルハラスメントを一切認めません。採用選考の過程で、本学の教職員から不適切な言動（ハラスメントの疑いがある行為など）を受けた場合は、下記の『相談窓口』までメールにてご連絡ください。ご相談内容に関する秘密は厳守し、相談を理由に選考で不利益な扱いをすることは一切ありません。 【相談窓口】 以下の窓口まで、メールにてご連絡ください。 〇総務部労務課 採用に関するハラスメント担当 mail：gnrl-harass-saiyo＊office.kobe-u.ac.jp 〇医学部総務課（医学部、附属病院又は国際がん医療・研究センターのみ） mail： soumhosa-3＊med.kobe-u.ac.jp ※メールを送付する際は、「＊」を「@」に置き換えてご利用ください。