

募集要項

国立大学法人神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課 事務補佐員

令和 8 年 10 月 22 日

職 名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1 名
勤務場所	神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課統合研究拠点管理グループ （神戸バイオテクノロジー研究・人材育成センター、インキュベーションセンター：神戸市中央区港島南町 1-5-6） （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	① 神戸バイオテクノロジー研究・人材育成センター、インキュベーションセンター等の管理運営に関する事務補助 ② 入館者受付、施設管理、会計事務(光熱水費等)、入居者への連絡・調整、ポアアイ地区のイベント対応 等 （変更の範囲）原則として変更なし
資 格 等	短大卒以上 パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）
雇用期間	令和 8 年 1 2 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③ 能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間 3 年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は 5 年まで。）
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（月曜日～金曜日 1 日 7 時間、週 3 5 時間） 9：30～17：15（休憩時間 12：15～13：00） 時間外労働あり（月平均約 4 時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給 与	時間給 1,400 円 （月末締めで翌月 1 7 日支給）※賞与無し
手 当	・通勤手当（上限 55,000 円、通勤距離が 2km 以上の場合に支給） ・超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合に支給）
休 暇	年次有給休暇 採用時 3 日、6 ヶ月継続勤務後 7 日、1 年継続勤務後 1 1 日。以降 1 年ごとに 1 日増（条件あり）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	応募書類 (1) 履歴書（市販のもの、写真貼付、メールアドレス記入、 <u>氏名は自署</u> ） (2) 職務経歴書（※職務経験がない場合は不要） 応募書類 2 点を封筒に入れ、表に「事務補佐員応募」と朱書きの上、下記送付先に郵送ください。 （送付先）〒650-0047 神戸市中央区港島南町 7-1-48 神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課統合研究拠点管理グループ

	電話：０７８－５９９－６７１０
応募締切	令和８年１０月３０日（金）【必着】 応募者を随時審査し、適任者が決定次第応募を締切りますので、出来る限り早めにご応募下さい。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接を実施します。 面接時の交通費等の支給はありません。
そ の 他	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は返却しませんので予めご了承願います。 本学では、採用選考におけるセクシュアルハラスメントを一切認めません。 採用選考の過程で、本学の教職員から不適切な言動（ハラスメントの疑いがある行為など）を受けた場合は、下記の『相談窓口』までメールにてご連絡ください。ご相談内容に関する秘密は厳守し、相談を理由に選考で不利益な扱いをすることは一切ありません。 【相談窓口】 以下の窓口まで、メールにてご連絡ください。 ○総務部労務課 採用に関するハラスメント担当 mail：gnrl-harass-saiyo*office.kobe-u.ac.jp ※メールを送付する際は、「＊」を「@」に置き換えてご利用ください。