

令和7年6月4日

職 名	コーディネーター（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学山口誓子・波津女俳句俳諧文庫（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	俳句俳諧文庫資料の保管管理、貴重書閲覧対応 俳句俳諧に関する学外からの問い合わせ対応、資料活用アドバイス 山口誓子に係る展示の企画立案・運営関連業務 山口誓子記念館の茶室・道具の保管管理、使用の指導 （変更の範囲）原則として変更なし
資 格 等	(1) 大学院修士課程修了者 (2) Windows を使用してのパソコン操作（エクセル、ワード等） (3) 俳句、茶道に関する深い知識を有し、研究者からの照会対応ができること。
雇用期間	令和7年10月1日から令和8年3月31日まで ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新上限 有 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 （通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	なし
就業時間等	令和7年10月1日～令和8年3月31日 週1日（火曜日） 9：15～17：00（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働なし、休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給 与	時給1,833円～2,284円 月末締翌月17日支給
手 当	通勤手当（上限55,000円 支給要件有）
加入保険	労災保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真添付、メールアドレス記入）、研究業績（任意様式） を下記送付先に郵送またはメール送付してください。 郵送の場合、封筒に「コーディネーター応募」と朱書きしてください （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学研究推進部研究推進課研究推進グループ E-MAIL：ksui-ksui@office.kobe-u.ac.jp 電話：078-803-5393
応募締切	令和7年7月4日（金）必着
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給いたしません。
そ の 他	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は返却しませんので予めご了承ください。