

## 理学研究科 育休代替職員募集要項

令和8年4月20日

職名	育休代替職員
募集人員	1名
就業場所	神戸大学大学院理学研究科 事務室
職務内容	神戸大学大学院理学研究科 教務学生係において、 各種学生窓口業務、授業開講・履修に関する事務補助、卒業・修了・入学・入学試験に関する事務補助、留学生に関する事務補助、その他教育・学習支援に関する業務
資格等	高校卒以上。 ワード・エクセル・eメール対応等の一般パソコン作業ができること。 協調性にすぐれ、臨機応変に業務ができること。
雇用期間	令和8年6月1日～令和8年9月30日
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日(月曜日～金曜日) 8:30～17:15 (休憩時間 12:15～13:00) 時間外労働あり 休日:土日祝(入学試験時に出勤の可能性あり)
給与	国立大学法人神戸大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定 賞与あり その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当の支給あり
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	履歴書(氏名欄は自筆にて記入。その他はPC入力可、要写真貼付、メールアドレス記入)と職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送。もしくは PDF データを下記アドレスにメールにて送付。(郵送の場合、封筒表に「教務学生係 育休代替職員応募」と朱書き、メールの場合はタイトルに「教務学生係育休代替職員応募 (氏名〇〇)」と記載してください。)
応募締切	<b>令和8年4月28日(火)17:00【必着】</b>
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。面接日:令和8年5月初旬～中旬の予定 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は書類審査を通過した方にのみ、 5月1日(金)17時まで連絡します。 (送付先)〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院理学研究科 総務係 アドレス: <a href="mailto:sci-soumu@office.kobe-u.ac.jp">sci-soumu@office.kobe-u.ac.jp</a> 電話:078-803-5761
その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。