

理学研究科 事務補佐員募集要項

令和8年3月23日

職名	事務補佐員(パートタイム)
募集人員	1名
就業場所	神戸大学大学院理学研究科 事務室
職務内容	神戸大学大学院理学研究科 専攻担当において、出張に関する業務、TA/RA/非常勤講師に関する業務 郵便物の配布、物品の会計とシステム入力業務、その他専攻共通業務
資格等	高校卒以上。 ワード・エクセル・eメール対応等の一般パソコン作業ができること。 協調性にすぐれ、臨機応変に業務ができること。
雇用期間	令和8年7月1日～令和9年1月31日
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日(月曜日～金曜日) 8:30～17:15(休憩時間 12:15～13:00)のうちで6時間(応相談) 時間外労働あり(月2時間程度) 休日:土日祝、年末年始
給与	時給1,400円(本学給与規定による) 通勤手当あり(上限55,000円。通勤距離が2km以上の場合に支給)
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	履歴書(氏名欄は自筆にて記入。その他はPC入力可、要写真貼付、メールアドレス記入)と職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送。もしくはPDFデータを下記アドレスにメールにて送付。(郵送の場合、封筒表に「専攻担当事務 事務補佐員応募」と朱書き、メールの場合はタイトルに「専攻担当事務 事務補佐員応募 (氏名〇〇)」と記載してください。)
応募締切	令和8年4月8日(水)12:00【必着】
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。面接日:令和8年4月下旬の予定 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は書類審査を通過した方にのみ、4月10日(金)17時まで連絡します。 (送付先)〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院理学研究科 総務係 アドレス:sci-soumu@office.kobe-u.ac.jp 電話:078-803-5761
その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 適任者が見つかり次第、募集を締め切る場合があります。