

数理・データサイエンスセンター 教育研究補佐員募集要項

令和7年12月15日

職名	教育研究補佐員（パートタイム） 週35H
募集人員	1名
就業場所	神戸大学 数理・データサイエンスセンター（変更の範囲） 大学の定める事業場
職務内容	<p>数理・データサイエンスセンターにおける教育・研究活動及び社会連携に関する企画・運営補佐業務、他部局・組織との折衝・調整業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数理・データサイエンスセンターにおける教育事業に係る企画・運営補佐業務 ・数理・データサイエンスセンターにおける教育事業の受講者からの問い合わせ及び電話対応 ・各種事業及びイベント等の企画・広報・運営に係る事務業務 ・その他、数理・データサイエンスセンターにおける事務業務の統括補助（予算管理、勤務管理、資産管理、会計入力・旅費・謝金処理など） <p>(変更の範囲)原則として変更なし</p>
資格等	大卒以上（大学院卒を優遇します）。ワード、エクセル、パワーポイントを自由に使え、電子メールやチャットツールでのコミュニケーション、オンライン会議の設定や議事録作成などができること。なお、ホームページ（HTML）の軽微な編集・管理ができる方、情報通信技術の基礎知識や実務経験がある方は特に優遇します。
雇用期間	<p>令和8年1月1日以降なるべく早い時期から令和8年3月31日まで</p> <p>※期間満了後、更新する場合があります。</p> <p>※更新は次により判断します。</p> <p>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度</p> <p>更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）</p>
試用期間	試用期間なし
就業時間等	<p>週5日（月曜日～金曜日）、1日7時間、週35時間</p> <p>（勤務日数・時間について応相談）</p> <p>9：15～17：00 7時間（休憩時間 12：15～13：00）</p> <p>時間外労働あり（月平均約5時間） 休日：土日祝、年末年始</p>
給与	<p>基本給：時給1,380円～1,800円程度（本学給与規定による）</p> <p>月末締めて翌月17日に支給</p>
手当	<p>（1）通勤手当（上限55,000円。通勤距離が2km以上の場合に支給）</p> <p>（2）超過勤務（残業）手当</p>
休暇	年次有給休暇等

	※休暇付与日数は「国立大学法人神戸大学非常勤職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程」による。
保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	<p>【郵送】</p> <p>履歴書(顔写真、メールアドレス、自己アピールを含む)と職務経歴書を下記送付先に郵送。封筒の表に「数理・データサイエンスセンター 教育研究補佐員応募」と朱書きして下さい。</p> <p>【電子メール】</p> <p>履歴書に顔写真と自己アピールを付し、職務経歴書とあわせて下記 E-Mail 問合せ先にお送り下さい。</p>
応募締切	<p>令和 7 年 1 月 19 日（金）必着 【募集人数に達しない場合は延長します】</p> <p>※但し、応募順に書類審査・面接を実施し、募集人数に達した時点で応募を終了します。</p>
選考方法	<p>書類審査のうえ、面接により選考を行います。</p> <p>面接日は、令和 7 年 1 月 22 日（月）を予定しています。</p> <p>なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。</p> <p>【送付先】</p> <p>〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 学務部学際教育課 学際総務グループ (問合せ先)</p> <p>E-mail : stdnt-gks-soumu[at]office.kobe-u.ac.jp TEL : 078-803-5352</p> <p>※[at]を@へ変換した上で送付ください</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。</p> <p>提出書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。郵送でのご応募の場合、応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。</p>