

神戸大学数理・データサイエンスセンター 事務補佐員募集要項

令和8年8月3日

職名	事務補佐員（パートタイム） 週6～16時間
募集人員	数理・データサイエンスセンター 1名
応募資格	・大学卒業以上 ・ワード・エクセル・メール対応等の一般パソコン作業ができること ・協調性に優れ、コミュニケーションが円滑にとれること ・英語による文書やメールでのやり取りに抵抗がないこと(翻訳アプリ等の使用可)
勤務場所	神戸大学六甲台第二キャンパス 数理・データサイエンスセンター 事務室 (変更の範囲) 大学の定める事業場
職務内容	・研究教育にかかる事務補助業務（書類作成，メール・電話連絡，会場準備補助） ・謝金・旅費・物品購入等の手続き及び会計システムへの入力 ・その他，事務補助業務 (変更の範囲) 原則として変更なし
就業時間等	月～金のうち週2～3日，各3～6時間，週6～16時間程度 (勤務曜日・時間帯については応相談のうえ調整いたします) 時間外労働なし 休日は土日，祝日，年末年始，その他大学が指定する日
給与	時給1,400円(本学給与規定による) 月末締めで翌月17日に支給 その他：昇給なし，賞与・退職金なし
手当	通勤手当：上限55,000円(通勤距離が2km以上の場合に支給)
加入保険	労災保険
雇用期間	令和8年10月1日以降～令和9年3月31日迄 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性， ②従事している業務の進捗状況，③能力，業務成績，勤務態度，④予算の状況 更新上限 有(通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。)
応募書類	履歴書様式を下記URL(あるいはQRコード)よりダウンロードのうえ、PDF形式で提出してください。 URL: https://forms.gle/kVM6cG8sRgDiqd1e6

	
応募締切	令和8年8月28日（金）【必着】 ※応募状況により，選考スケジュールを早めることがあります。 ※内定者が決まりましたら，応募は締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ，面接により選考を行います。 場所等の詳細は書類審査を通過した方にのみ連絡します。面接時の交通費等は支給されないため，ご注意ください。
問合せ先	（問合せ先） 数理・データサイエンスセンター 加葉田 大志朗 E-mail : daijiro.kabata[at]port.kobe-u.ac.jp ※[at]を@へ変換した上で送付ください。
その他	雇用期間は予定であり，若干変更される場合があります。 提出していただいた情報は採用審査のみに使用します。正当な理由なく学外第三者への開示，譲渡及び貸与することは一切ありません。