

募集要項

国立大学法人神戸大学国際人間科学部 事務補佐員

令和7年12月9日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学国際人間科学部GSPオフィス
職務内容	<p>GSPオフィスに関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グローバル・スタディーズ・プログラム（GSP）に関する事務（70%） ・外国人留学生の受入れに関する事務（20%） ・その他大学（GSPオフィス）関係事務（10%） <p>※GSPとは、神戸大学国際人間科学部生対象の、国内外での教育プログラムです。</p>
資格等	<p>以下の要件を全て満たすこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学（短期大学を含む。）卒業程度以上 ・パソコン操作（エクセル、ワード等）に習熟していること ・英語運用能力があること（日常英会話及び英語でメールを作成する能力を有することが望ましい。） ・国際業務（旅行業務含む。）経験があるとなお望ましい
雇用期間	<p>令和8年3月1日～令和8年3月31日</p> <p>※期間満了後、更新する場合があります。（原則、年度毎の更新）</p> <p>※更新は次により判断します。</p> <p>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度</p> <p>更新上限 有（令和11年2月28日まで（予定））</p>
試用期間	試用期間なし
就業時間等	<p>週5日（月曜日～金曜日、1日6時間、週30時間）</p> <p>10：30～17：15（休憩時間12：15～13：00）</p> <p>時間外労働あり（月平均約10時間程度）</p> <p>休日は土日、祝日、年末年始</p>
給与	<p>基本給：時給 1,380円</p> <p>※通勤手当有り（上限 55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）</p> <p>※月末締めで翌月17日に支給</p>
加入保険	健康保険（文部科学省共済組合）、雇用保険、労災保険、厚生年金保険
応募方法	<p><u>履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署）を下記の提出先に郵送（簡易書留）</u></p> <p>・<u>封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。</u></p> <p>（送付先）〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学国際人間科学部鶴甲第一キャンパス事務課総務係 （電話）078-803-7515</p>

応募締切	令和８年１月２０日（火）１７時【必着】
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて適性検査・面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 連絡は原則としてメールもしくは電話で行いますので、履歴書には必ず連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。
面接日	令和８年１月２７日（火）午後（予定） 書類審査通過者へ詳細を電話連絡します。
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。