

国立大学法人神戸大学法学研究科 事務補佐員

令和8年9月14日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学大学院法学研究科 会計係 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	契約・会計関係事務補助、施設・資産管理関係事務補助 統計・調査及び報告関係業務補助、その他会計関係事務補助 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	高卒以上、Office アプリケーションに習熟していること
雇用期間	令和8年11月1日～令和9年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり（諸条件あり）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日 1日7時間、週35時間） ①8：30～16：15（休憩時間12：15～13：00） ②9：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） ※①または②、その他始業・終業時間は相談に応じます。 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給1,400円 手当：通勤手当（上限55,000円。徒歩による通勤距離が2km以上の場合に支給（交通機関利用者）。） 支給日：月末締めで翌月17日に支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの、氏名自署、要写真貼付、メールアドレス記入） 及び職務経歴書を下記問い合わせ先・書類提出先に郵送。 封筒の表に「法学研究科事務補佐員（会計）応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和8年9月30日（水）【必着】
選考方法	（1次選考）書類審査、（2次選考）面接 書類審査の後、面接実施対象者にのみ詳細を連絡します。 面接時の交通費等は支給されません。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学大学院法学研究科総務係 TEL 078-803-7232（直通）
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。