

令和8年3月18日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学大学院法学研究科 教務グループ (変更の範囲) 大学の定める事業場
職務内容	グローバル異分野共創プログラム (KIMAP) 関係事務 入試業務補助、その他教務関係事務 (学生・留学生窓口対応等、物品貸出等) (変更の範囲) 原則として変更なし
資格等	高卒以上 Office アプリケーションに習熟していること (Excel: 表作成・表計算 Word: 文書作成 程度) 英語によるメールに抵抗がないことが望ましい
雇用期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有 (通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。) ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり (諸条件あり)
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週4日、30時間 月・木曜日: 8:30～17:15 (8時間・休憩11:30～12:15) 火・金曜日: 8:30～16:15 (7時間・休憩11:30～12:15) 時間外労働あり (月平均約5時間) 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給: 時給1,400円 手当: 通勤手当 (上限55,000円。徒歩による通勤距離が2km以上の場合に支給 (交通機関利用者。)) 支給日: 月末締めで翌月17日に支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書 (市販のもの、氏名自署、要写真貼付、メールアドレス記入) 及び職務経歴書を下記問い合わせ先・書類提出先に郵送。 封筒の表に「法学研究科事務補佐員 (教務) 応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和8年3月27日 (金) 【必着】
選考方法	(1次選考) 書類審査 (2次選考) 面接 書類審査の後、面接実施対象者にのみ詳細を連絡します。 面接時の交通費等は支給されません。 (送付先) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学大学院法学研究科総務係

	TEL 078-803-7232 (直通)
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。