

国立大学法人神戸大学理学研究科事務補佐員 募集要項

令和7年11月5日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学理学研究科数学専攻事務室
職務内容	数学専攻事務補助（書類作成や予算執行の補助、資料収集など） 数学図書室の業務補助（貸出、配架作業など軽作業あり。図書の資格不要）
資格等	高校卒以上。ワード・エクセル・メール対応等の一般パソコン作業ができること。
雇用期間	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日 ※神戸大学非常勤職員就業規則に基づき、年度を単位として最大3年更新の可能性あり。特に必要と認められる場合にはさらに2年の延長の可能性あり。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週 8～16時間程度 週 2～4日（※応相談） 13:00～17:00（4時間） 時間外労働あり（月平均約1--2時間内） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	時給 1,380円（本学給与規定による）
手当	通勤手当：通勤距離が2 km以上の場合に支給、上限 55,000 円／月まで 超過勤務手当：神戸大学非常勤職員給与規定に基づいて支給
休暇	年次有給休暇（本学規程に基づき、勤務形態に応じて所定の日数を付与）、特別休暇
加入保険	雇用保険、労災保険 ※勤務態様により、加入保険は異なります。
応募方法	履歴書（氏名欄は自筆にて記入。その他はPC入力可、要写真貼付、メールアドレス記入）と職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送。 封筒の表に「理学研究科数学専攻事務補佐員応募」を朱書きしてください。
応募締切	令和7年11月28日（金曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 面接：12月上旬の予定 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は書類審査を通過した方にのみ、12月12日（金）17時までに連絡します。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院理学研究科 数学専攻事務室 電話：078-803-5608
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。