

神戸大学高等教育推進機構みらい開拓人材育成センター 教育研究補佐員募集要項

令和8年9月25日

職名	教育研究補佐員（パートタイム） 週21H～週35H
募集人員	高等教育推進機構みらい開拓人材育成センター 1名
応募資格	・大学卒以上 ・ワード・エクセル・メール対応等の一般パソコン作業ができること ・コミュニケーションが円滑にとれること ・小中学生の探求活動の支援に興味があること ・小中高いずれかの教員免許を持っていること。また、小中高等学校などでの指導（教員）経験があることが望ましい。
勤務場所	神戸みらい博士道場事務局（鶴甲第1キャンパスD棟） （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	・神戸みらい博士道場及びプレ講座の実施にかかる教育補佐業務 ・神戸みらい博士道場プログラムにおける当日の受付・案内・設営準備業務等（小中学生の実験補助を含む） ・その他、みらい開拓人材育成センターの教育補佐業務 （変更の範囲）原則として変更なし ※「神戸みらい博士道場」は、小中学生を対象に、「未来を描く力」、「未来を切り拓く力」を持った未来の科学者やアントレプレナーを育成するプログラムです。詳細については、下記をご参照ください。 https://miraidojo.stepnext.org/
就業時間等	週3～5日，1日7時間，週21～35時間（勤務時間について応相談） 休憩時間は12：15～13：00 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日出勤あり（月1～3日程度 ※該当日は平日の勤務日と振替） 休日は土日，祝日，年末年始，その他大学が指定する日
給与	時給1，400円～1，980円（本学給与規定による） 月末締めで翌月17日に支給
手当	通勤手当：上限55，000円（通勤距離が2km以上の場合に支給）
休暇	年次有給休暇等 本学規程に基づく
加入保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険（文科省共済組合）
雇用期間	令和8年11月1日以降～令和9年3月31日 ※更新は次により判断します。 ①予算の状況，②契約期間満了時の業務の必要性，③従事している業務の進捗状況，

	④能力、業務成績、勤務態度 ※雇用を更新する場合は、年度単位で更新します。 (例：令和9年4月1日～令和10年3月31日) なお、更新には上限があります。(原則として、通算契約期間3年まで。)
試用期間	試用期間なし
応募書類	以下の書類を郵送にて送付ください。郵送の際は封筒の表に「教育研究補佐員応募」と朱書してください。 ・履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自筆） ・職務経歴書 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
応募締切	令和8年10月18日（日）【必着】 ※応募状況により、選考スケジュールを早めることがあります。 ※内定者が決まりましたら、応募は締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 場所等の詳細は書類審査を通過した方にのみ連絡します。なお、面接時の交通費等は支給されません。
問合せ先 書類提出等	(書類送付先) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 国立大学法人神戸大学学務部 学際教育課学際総務グループ (問合せ先) E-mail : stdnt-gks-soumu[at]office.kobe-u.ac.jp TEL : 078-803-5352 ※[at]を@へ変換した上で送付ください
その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 本学は、厚生労働省指針に基づき、求職者等へのセクシュアルハラスメント防止対策を遵守しております。 https://www.kobe-u.ac.jp/ja/about/action/employment/