

神戸大学高等教育推進機構みらい開拓人材育成センター 教育研究補佐員募集要項

令和8年10月14日

職名	教育研究補佐員（パートタイム） 週21H～週35H
募集人員	高等教育推進機構みらい開拓人材育成センター 1名
応募資格	・大学卒以上 ・ワード・エクセル・メール対応等の一般パソコン作業ができること ・コミュニケーションが円滑にとれること ・小中学生の探求活動の支援に興味があること ・小中高いずれかの教員免許を持っていること。また、小中高等学校などでの指導（教員）経験があることが望ましい。
勤務場所	神戸みらい博士道場事務局（鶴甲第1キャンパスD棟） （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	・神戸みらい博士道場及びブレ講座の実施にかかる教育補佐業務 ・神戸みらい博士道場プログラムにおける当日の受付・案内・設営準備業務等（小中学生の実験補助を含む） ・その他、みらい開拓人材育成センターの教育補佐業務（変更の範囲）原則として変更なし ※「神戸みらい博士道場」は、小中学生を対象に、「未来を描く力」、「未来を切り拓く力」を持った未来の科学者やアントレプレナーを育成するプログラムです。詳細については、下記をご参照ください。 https://miraidojo.stepnext.org/
就業時間等	週3～5日，1日7時間，週21～35時間（勤務時間について応相談） 休憩時間は12：15～13：00 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日出勤あり（月1～3日程度 ※該当日は平日の勤務日と振替） 休日は土日，祝日，年末年始，その他大学が指定する日
給与	時給1，400円～1，980円（本学給与規定による） 月末締めで翌月17日に支給
手当	通勤手当：上限55，000円（通勤距離が2km以上の場合に支給）
休暇	年次有給休暇等 本学規程に基づく
加入保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険（文科省共済組合）
雇用期間	令和8年11月1日以降～令和9年3月31日 ※更新は次により判断します。 ①予算の状況，②契約期間満了時の業務の必要性，③従事している業務の進捗状況，④能力，業務成績，勤務態度

	※雇用を更新する場合は、年度単位で更新します。 (例：令和9年4月1日～令和10年3月31日) なお、更新には上限があります。(原則として、通算契約期間3年まで。)
試用期間	試用期間なし
応募書類	以下の書類を郵送にて送付ください。郵送の際は封筒の表に「教育研究補佐員応募」と朱書してください。 ・履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自筆） ・職務経歴書 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
応募締切	令和8年10月28日（水）【必着】 ※応募状況により、選考スケジュールを早めることがあります。 ※内定者が決まりましたら、応募は締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 場所等の詳細は書類審査を通過した方にのみ連絡します。なお、面接時の交通費等は支給されません。
問合せ先 書類提出等	(書類送付先) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 国立大学法人神戸大学学務部学際教育課学際総務グループ (問合せ先) E-mail : stdnt-gks-soumu[at]office.kobe-u.ac.jp TEL : 078-803-5352 ※[at]を@へ変換した上で送付ください
その他	・雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 ・提出していただいた書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・本学では、採用選考におけるセクシュアルハラスメントを一切認めません。 採用選考の過程で、本学の教職員から不適切な言動（ハラスメントの疑いがある行為など）を受けた場合は、下記の『相談窓口』までメールにてご連絡ください。ご相談内容に関する秘密は厳守し、相談を理由に選考で不利益な扱いをすることは一切ありません。 【相談窓口】 以下の窓口まで、メールにてご連絡ください。 ○総務部労務課 採用に関するハラスメント担当 mail : gnrl-harass-saiyo*office.kobe-u.ac.jp メールを送付する際は、「*」を「@」に置き換えてご利用ください。