

募集要項

国立大学法人神戸大学経済学研究科 特命技術員

令和7年5月7日

職名	特命技術員（常勤・任期あり）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学社会科学系経済学研究科事務課学部・大学院教務係 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	・国際共同学修コース（KIMAP）に関する業務（教務・入試・国際関係）（80%） ・その他留学生、教務及び入試に関する業務（窓口、電話、メール対応等含む）（20%） （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	・大卒以上 ・TOEIC 800点以上相当、英語を使用した事務業務の経験を有すること ・パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）ができ、データ入力や資料作成ができること
雇用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日 ※任期更新予定なし。
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15 （休憩時間11：45～12：30または12：30～13：15） 時間外労働あり（月平均約10時間） 入試業務等で休日勤務あり（2～3回/年） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	基本年俸：351～378万円程度 （国立大学法人神戸大学特命職員終業規則による） 手当：通勤手当 上限55,000円/月 （通勤距離が2km以上の場合に支給（交通機関利用者）） 超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
応募方法	（応募書類） ・履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署） ・職務経歴書 封筒表に「教務係特命技術員応募」と朱書きのうえ下記へ郵送してください。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学社会科学系経済学研究科事務課総務係 （連絡先）TEL 078-803-7245（担当：是永）
応募締切	令和7年5月29日（木）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	・書類審査のうえ、面接により選考を行います。（面接予定日：6月上旬） ・書類選考を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。 ・面接時の交通費等は支給されません。

その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p>
-----	--