

令和8年2月9日

1	職名	特命技術員（フルタイム）
2	募集人員	1名
3	就業場所	神戸大学大学院国際協力研究科
4	職務内容	文部科学省「人文・社会科学系ネットワーク型大学院構築事業国際連携型」プロジェクトに関する業務 ・GNP 参加学生募集、奨学金に係る業務 ・GNP 予算管理 ・広報資料作成 ・海外招へいに係る業務（旅行手配等含む）・その他プロジェクトに関わる業務
5	資格等	短大卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、Eメール） 日常英会話、英語でのメール作成ができる一定程度の英語力（英検2級相当以上）
6	雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
7	試用期間	試用期間なし
8	就業時間等	週5日（月曜日～金曜日）40h 8：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 休日は土日、祝日、年末年始
9	給与	基本年俸：351万円（国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による） 手当：通勤手当 上限 55,000 円/月（通勤距離が 2km 以上の場合に支給（交通機関利用者）） 超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合に支給）
10	加入保険	雇用保険，労災保険，厚生年金，健康保険
11	応募方法	・履歴書 （市販のもの、要写真貼付、氏名は自筆署名要、メールアドレス入力要、他項目は PC 入力可） ・職務経歴書 を下記の送付先にご郵送ください。 封筒の表に「 特命技術員応募（ネットワーク） 」と朱書きしてください。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 神戸大学 国際協力研究科 総務会計グループ 電話：078-803-7101 担当：大川
12	応募締切	令和8年3月6日（金）【必着】（採用が決まり次第締め切ります）
13	選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 <u>書類審査を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。</u> なお、面接時の交通費等は支給されません。
14	面接日	令和8年3月11日（水）午後の予定 ※簡単なパソコン技能テストがあります。 書類審査を通過した方へ、3月9日（月）までに詳細を電話連絡します。
15	その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類は返却せず、求人者の責任にて廃棄いたします。