

神戸大学戦略企画室広報・基金部門 特命職員募集要項

職 名	サイエンスライター (採用職名は、①特命専門職員、②特命政策研究職員のいずれか)
募 集 人 員	1 名
応 募 資 格	(1) 修士号以上の学位を有する者 (2) ネイティブに相当する英語能力を有する者 (3) 日本語での日常会話や文書作成ができる者 (4) 学術論文から英語プレスリリースを作成できる者 (5) 大学における学術研究成果を社会に向けて効率的かつ有効に発信できる専門的な知識、経験を有する者が望ましい (6) 国際メディア、広報または編集業務の経験を有する者が望ましい
就 業 場 所	神戸大学戦略企画室広報・基金部門 住所：神戸市灘区六甲台町1-1（最寄駅：阪急電鉄「六甲駅」） ※なお、組織の変更等により就業場所が変更になる可能性あり
職 務 内 容	経歴・業務実績等を総合的に勘案し、特命専門職員または特命政策研究職員のいずれかに採用します。職務内容は採用職名に応じて以下のとおり。 ①特命専門職員の場合 ■ 必須業務 (1) 英文プレスリリースの作成、リリース、ピッチング (2) メディアモニタリング及び海外メディアへの対応 (3) ホームページ及びSNSのコンテンツ作成、配信 ■付随業務 必須業務のほか、以下の業務を行う場合がある。 (4) 英文原稿のネイティブチェック ■ その他 上記に付随する広報関係の業務を行う。 ②特命政策研究職員の場合 ■ 必須業務 (1) ホームページ及びSNSのコンテンツ作成、配信 (2) メディアモニタリング及び海外メディアへの対応 (3) 英文プレスリリースの作成、リリース、ピッチング (4) 国際広報戦略の企画、立案、実施 ■付随業務 必須業務のほか、以下の業務を行う場合がある。 (5) 英文原稿のネイティブチェック ■ その他 上記に付随する広報関係の業務を行う。
採 用 予 定 日	令和8年10月1日以降のなるべく早い時期

雇 用 期 間	採用日～令和9年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。（年度更新） ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、③能力、業務成績、勤務態度 更新上限：有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試 用 期 間	試用期間なし
就 業 時 間 等	週5日（月曜日～金曜日の1日8時間、週40時間） 8：30 ～ 17：15（休憩時間45分） 休日は、土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
給 与	基本年俸：540～640万円 程度 ・経歴・業務実績等により年俸額を算定。 ・国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による。
手 当	（1）通勤手当 上限55,000円/月 （通勤距離が2km以上の場合に支給（交通機関利用者）） （2）超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合に支給）
休 暇	年次有給休暇、病気休暇及び特別休暇 （国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による。）
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
応 募 締 切	令和8年9月18日（金）必着（メール） ただし、適任者が決定次第、応募を締め切ることがあります。
応 募 書 類	（1）履歴書1部（日本語） （2）職務経歴書1部（日本語、A4 2頁以内） （3）志望動機（日本語、A4 2頁以内） （4）照会先（応募者の活動内容を良く知る方）1名の氏名・連絡先（日本語） （5）過去の主な作成記事等（英語、3点以上） ※ 履歴書などの既定フォーマットなどありません。 ※ 全ての書類を一つのPDFにまとめて、ファイル転送サービスまたはメールに添付して提出すること。
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接試験（対面又はオンライン）を行う。 実技試験を行う場合がある。
選 考 日 時	書類選考合格者に後日、面接日時を通知
結 果 通 知	面接後7日以内に本人あて通知予定
備 考	・ 応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の選考および採用のためにのみ使用いたします。 ・ 「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。 ・ 面接に伴う交通費を含め応募に係る費用等は自己負担となります。

問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町1- 1 国立大学法人神戸大学 企画部広報課 TEL: 078-803-5453 Email: ppr-kouhoushitsu@office.kobe-u.ac.jp
-------------------------	---