

募集要項

神戸大学博士支援特命専門職

令和 8 年 9 月 4 日

職名	特命専門職（特命技術員）
募集人員	1 名
就業場所	神戸大学学務部学生支援課キャリア支援事務室（神戸市灘区鶴甲 1-2-1） （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	・ J S T 「次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）事業」に関する業務 ・ 神戸大学高等教育推進機構キャリアセンターにおける業務（特に博士学生支援）
資格等	・ 大卒以上 ・ 過去に官公庁事業等に参画し、事務処理経験があること ・ パソコン（ワード、エクセル（特に集計・関数）、パワーポイント）操作ができること（教員等の指示により図表等を作成） ・ ホームページの更新作業ができること
雇用期間	令和 8 年 1 0 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間 3 年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は 5 年まで。） ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり（諸条件あり）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週 5 日（月曜日～金曜日の 1 日 8 時間、週 40 時間） 時間外労働有り（月平均約 10 時間） 休日は土曜日、日曜日、祝日、年末年始
給与	国立大学法人神戸大学特命職員終業規則による年俸制 経歴・業務実績等により年俸額を算定します。 通勤手当 上限 55,000 円/月（通勤距離が 2Km 以上の場合に支給） 超過勤務（残業）手当 賞与なし
加入保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
応募方法	履歴書（市販のもの。要写真貼付、メールアドレス記入） 及び職務経歴書を、下記に郵送ください。 ※封筒表に「特命技術員応募（キャリア支援事務室）書類在中」と朱書きのこと。 （応募書類送付先） 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1 神戸大学学務部学生支援課キャリア支援事務室（井上・奥） 電話： 078-803-5217

応募締切	令和8年9月15日（火）【必着】 応募者を随時審査し、適任者が決定次第応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。
その他	・雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。