募集要項

神戸大学大学院国際協力研究科　特命技術員

令和 ８年１０月３０日

１	職名	特命技術員（常勤・任期あり）
２	募集人員	１名
３	就業場所	神戸大学大学院国際協力研究科　総務係
４	職務内容	外国人研究者および留学生対応を含む総務、庶務関係事務 教員対応、招へい者・外国人研究員受入れ業務、人事・雇用関係業務 科研費を含む研究助成業務　等 （英語での対応を含むため、英会話スキルを必要とします）
５	資格等	４年制大学卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、Ｅメール）ができること 日常英会話、英語でのメール作成ができること（TOEIC700 点相当以上）
６	雇用期間	令和９年３月１日～令和９年３月 31 日 ※期間満了後、更新の可能性有。更新は、次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限　有（通算契約期間３年まで。但し、大学が特に必要と認める場合は５年まで。） ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり（諸条件あり）
７	試用期間	試用期間なし
８	就業時間等	週５日（月曜日～金曜日）４０ｈ ８：３０～１７：１５（休憩時間１２：１５～１３：００）休日は土日、祝日、年末年始
９	給与	月給　約２９万円 通勤手当：上限５５,０００円/月（交通機関等利用者） （通勤距離が2km 以上の場合に支給。徒歩の場合は支給しない。）
10	加入保険	雇用保険，労災保険，厚生年金，健康保険（文部科学省共済組合）
11	応募方法	・履歴書 （市販のもの、要写真貼付、氏名は自筆署名要、メールアドレス入力要、他項目は PC 入力可） ・職務経歴書　を下記の送付先にご郵送ください。 封筒の表に「特命技術員応募（総務係）」と朱書きしてください。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 神戸大学 国際協力研究科 総務係 電話： 078-803-7101　担当：大川
12	応募締切	令和８年１１月２４日（火）【必着】
13	選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類審査を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。
14	面接日	令和８年１２月４日（金）午前を予定 書類審査を通過した方へ、１１月２７日（金）までに詳細を電話連絡します。
15	その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類は返却せず、求人者の責任にて廃棄いたします。