国立大学法人神戸大学学術・社会共創機構コアファシリティセンター特命技術員　募集要項

令和 8 年 11 月 5 日

職　名	特命技術員（常勤）
募集人員	1 名
就業場所	神戸大学学術・社会共創機構コアファシリティセンター　アイソトープセクション （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	コアファシリティセンターアイソトープセクションで次の業務を行う。 ・アイソトープセクション分析機器共同利用・保守管理業務 ・学内及び学外研究者の機器利用相談、技術支援相談対応 ・設備機器利用者管理システムの運用・更新業務 ・理学研究科石崎公庸教授が実施するバイオものづくりに関連する研究プロジェクト「“超速ゼニゴケ工学”による革新的植物バイオものづくり基盤技術の構築」の研究支援、機器利用支援 ・各種実験室管理業務 ・センターWeb ページの保守管理業務 ・その他コアファシリティセンターアイソトープセクションに関する業務 （変更の範囲）原則として変更なし
資 格 等	(1)学士以上の学位を有すること。修士あるいは博士の学位を有することが望ましい。 (2) アイソトープセクション設置の装置または同様の機器の使用経験があることが望ましい。 (3)情報技術を活用したシステム・サーバの管理または運用の経験があることが望ましい。
雇用期間	令和 9 年 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで （期間満了後、評価等により、令和 11 年 3 月 31 日まで 1 年ごとに更新可） ※更新は次により判断します。 （1）契約期間満了時の業務の必要性 （2）従事している業務の進捗状況 （3）能力、業務成績、勤務態度
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8:30～17:15（休憩時間12:15～13:00） 時間外労働あり（月平均約20時間） 休日は土日、祝日、年末年始
給 与	国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による年棒制 （一般的な学士の場合、年収 380 万円～） 経歴・業務実績等により年棒額を算定します。
通勤手当	（支給要件有）、超過勤務手当等
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	応募書類 (1)履歴書（学歴、職歴、研究歴、学位、連絡先（電話番号、メールアドレス）を記載し、写真を貼り付け）

(2)卒業証明書（修了証明書）
(3)免許等資格に関する証明書（写）
(4)業績に関わる書類
・研究業績リスト（学術論文、学術講演を区別してください）
・外部資金獲得リスト ※獲得実績がない場合は不要
(5)これまでの研究について（A4 用紙 2 枚以内）
(6)分析装置の使用実績とその内容 ※使用実績がない場合は不要
(7)情報技術を活用したシステム・サーバの管理または運用の実績とその内容
※実績がない場合は不要
(8)着任後の抱負（A4 用紙 1 枚程度）
上記(1)～(8)を下記選考方法の送付先に郵送
封筒の表に「石崎プロジェクト特命技術員応募」と朱書きしてください。

応募締切　令和 8 年 11 月 20 日（金）【必着】
応募者を随時審査し、適任者が決定次第応募を締切ます。

選考方法　書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。
（送付先）
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1－1
神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課研究基盤グループ
電話番号：078-803-5398

そ の 他　提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類は返却しませんので、予めご了承願います。
本学では、採用選考におけるセクシュアルハラスメントを一切認めません。
採用選考の過程で、本学の教職員から不適切な言動（ハラスメントの疑いがある行為など）を受けた場合は、下記の『相談窓口』までメールにてご連絡ください。ご相談内容に関する秘密は厳守し、相談を理由に選考で不利益な扱いをすることは一切ありません。
【相談窓口】
以下の窓口まで、メールにてご連絡ください。
〇総務部労務課 採用に関するハラスメント担当
mail : gnrl-harass-saiyo＊office.kobe-u.ac.jp
※メールを送付する際は、「＊」を「@」に置き換えてご利用ください。