

国立大学法人神戸大学総務部広報課 特命技術員

令和7年6月13日

職名	特命技術員（常勤・任期あり）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学総務部広報課広報グループ （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	1）大学内外での動画・写真撮影、編集及び映像作成 2）広報誌、SNS、Youtube等の広報媒体にかかる企画・制作・管理 3）大学紹介映像の企画・制作・管理 4）学内部署との連絡調整 5）その他大学広報に関する業務 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	【必要とする能力】 Adobe(Photoshop 及び Illustrator 及び Premiere Pro) を使えること 【必要とする経験等】 以下 A 又は B のどちらかの経験を有すること。 A) 動画・写真撮影、編集経験のある方 B) 広報誌等のデザイン・企画・編集経験のある方 あわせて、クリエイティブディレクター経験を持っている方が望ましい。
雇用期間	令和7年9月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。（年度更新） ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	基本年俸：396～450万円 程度 （国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による） 手当： 通勤手当 上限55,000円/月 （通勤距離が2km以上の場合に支給（交通機関利用者）） 超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合に支給）

加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
応募方法	<p>（応募書類）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署） ・職務経歴書 ・過去の作品（作成に関わった制作物）が分かるもの <p>封筒表に「特命技術員応募」と朱書きのうえ応募書類を下記へ郵送下さい。</p> <p>（送付先）〒657-8501 神戸市灘区灘区六甲台町1-1 神戸大学総務部広報課広報グループ</p> <p>（連絡先）TEL 078-803-5453（担当：本庄）</p>
応募締切	<p>令和7年7月7日（月曜日）【必着】</p> <p>適任者が決定次第、応募を締め切ることがあります。</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考：書類選考</p> <p>(2) 第二次選考：口頭試問による面接試験（第一次選考通過者のみ）</p> <p>第一次選考終了後、通過者に面接日時等の詳細を連絡します。</p> <p>（面接予定日：7月中旬～7月下旬）</p> <p>なお、面接時の交通費等は支給されません。</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。</p>