

国立大学法人神戸大学研究推進課 特命専門職員募集

令和8年7月6日

職名	特命専門職員
募集人員	1名
就業場所	神戸大学研究推進課国際研究グループ（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	外国人研究員及び招へい外国人研究者のサポート業務 ア）在留資格認定証明書交付申請書の事前チェック及び代理申請手続き イ）銀行口座開設、区役所での諸手続き（住民登録、国民年金、国民健康保険） ウ）学内宿舍入居・退去の手配・調整。学外宿舍借上の手配、レンタル家具の手配 エ）学外宿舍の入居・退去当日の立会い、電気・水道・ガスの使用開始・停止 連絡 オ）外国人研究者の学外宿舍家賃補助の予算管理・振替手続き カ）学内事務担当者に向けた外国人研究員及び招へい外国人研究者の受入に係る各種マニュアルの策定 キ）各種資料等の英語翻訳（学外宿舍の利用案内や公共料金の支払い方法等含む） （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	TOEIC 900 以上 ビジネスレベルの英会話力 他大学等での経験があれば尚良し。
雇用期間	令和8年9月1日～令和9年3月31日 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 ※更新上限有 通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働あり（月平均約10時間） 休日は土日、祝日、年末年始 その他大学が指定する日
給与	基本年俸 468万円 手当：通勤手当、超過勤務手当、休日給 国立大学法人神戸大学特命職員就業規則によります。
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（要写真貼付、メールアドレス記入）及び職務経歴書を下記送付先に郵送（封筒の表に「研究推進グループ特命専門職員応募」と朱書きしてください。）
応募締切	令和8年7月31日（金曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。

選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 (送付先) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2 神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課総務グループ 電話：078-803-5393 メールアドレス：ksui-ksui@office.kobe-u.ac.jp
その他	提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。