

神戸大学 産官学連携及び関連業務に従事する特命職員 公募要領

1. 部署名 神戸大学産官学連携本部又は関連業務を所掌する部署（子会社含む）

2. 職種 特命政策研究職員

※政策研究職員とは、教育研究の円滑な実施を支援するために必要な政策的、専門的な業務に従事し、当該部署の長を助けるとともに担当する専門的業務を遂行する新しい職種です。

※特務教授又は特務准教授の称号を付与することがあります。

3. 職務内容 大学の学術研究成果（技術シーズ）を社会に還元することにより、社会への貢献を推進するため、以下のうち、複数の業務を担当していただく予定です。

- ① 大学の技術シーズの育成および社会実装支援
- ② 社会課題解決のためのイノベーション・デザインの立案推進
- ③ GAP ファンドなど助成金獲得支援
- ④ スタートアップ創出・育成に係る支援
- ⑤ 事業会社などとの共同研究・連携協定を含む産官学連携活動
- ⑥ 知的財産権に係る調査と戦略立案推進
- ⑦ その他産官学連携活動全般

※ 具体的な担当は、着任後に相談の上、決定します。

※ 本業務に専念専従していただく必要があります。

4. 勤務地 兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1（六甲台第2キャンパス）

5. 募集人数 2名程度

6. 採用日 2026（令和8）年1月1日（相談可）

7. 任期等 2026（令和8）年1月1日から2027（令和9）年3月31日まで。

※評価等により毎年度契約期間更新にて、最長2029（令和11）年3月31日まで。在籍期間中の業務・業績等の評価により、最長期間を超えての雇用継続の可能性があります。また、無期雇用に移行する可能性があります。

8. 応募資格 次の要件を満たす方
- 【必須条件】**
- ① 大学の技術シーズの社会実装、イノベーション推進に係る活動や産官学連携活動に対して高い熱意があること。
 - ② 社会貢献のために大学が担う幅広い業務に従事し、新たな業務への挑戦も含めて、職務経験を蓄積することへのモチベーションを有すこと。
 - ③ これまでの実務経験で習得したスキルセットを活かし、責任をもって業務に取り組み、大学に貢献することができること。
 - ④ コミュニケーション力およびチームワーク力を有し、学内関係各所と調整の上、円滑に業務を遂行することができること。
 - ⑤ ビジネスレベルでの英語コミュニケーション能力をもつこと。

【望ましい条件】 ※以下のいずれかがあることが望ましい。

- ① 大学や研究機関などでの産官学連携における実務経験
- ② 事業会社等での経営企画部門、事業開発部門、戦略投資部門、財務部門などでの実務経験
- ③ スタートアップの創出・育成に係る実務経験

なお、新たな業務への挑戦意欲の高い若手（年齢は不問であるが、30～40歳程度を期待）からの応募を優遇します。

9. 給与 年収：500万円～1000万円
国立大学法人神戸大学特命職員就業規則に基づく年俸制
経歴・業務実績等により年俸額を算定します。

10. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当 支給あり
扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）、退職手当等は支給なし

11. 労働時間 1月以内の変形労働時間制
1月間における一定期間を平均し、1週間当たりの労働時間が40時間を超えない範囲において所定労働日及び当該労働日の所定労働時間を定める。
始業・終業時間は8:30～17:15を基本とし7:00～22:00の間で割振る。
休憩時間は12:15～13:00を基本とし45分～1時間。

12. 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

13. 休暇 年次有給休暇、特別休暇など

1 4. 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

1 5. 応募書類

①履歴書

写真を貼り付けてください。

②業務に関する抱負

「3. 職務内容」記載の職務内容に関して、自身のアピールポイント、職員として神戸大学にどのような貢献ができるか等を含めたものについて記載ください。

(A4判、任意の様式で構いません。)

③これまでの関連業務の実績

関連業務の経験がある方は、これまで実績などについて具体的に記載ください。

(A4判、任意の様式で構いません。)

※1. 応募書類は返却しません。また、応募された書類は審査以外に使用しません。

※2. 応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、
「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

1 6. 応募書類送付方法等

以下のいずれかの方法で応募願います。

① 封筒に朱書きで「特命職員 応募書類在中」と明記して郵送（書留）

送付先：〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学研究推進部連携推進課（公募担当）

② 電子メール

件名に「特命職員 応募（〇〇〇〇）」と明記してください ※〇〇〇〇は応募者氏名

送付先：ksui-sangaku@office.kobe-u.ac.jp

③ JREC-IN Portal Web 応募

問い合わせ先：上記のメールアドレスまで

1 7. 応募締切 2025（令和7）年9月30日（火）必着

ただし、適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

1 8. 選考方法 (1) 書類審査

(2) 面接審査（書類審査合格者。面接に伴う交通費等は自己負担となります。面接会場は勤務地を予定。）

1 9. その他 「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。