

新入生の皆さんがスムーズに大学生活に親しめるよう、入学前の準備や入学後のスケジュールを記載しています。なお新型コロナウイルスの感染拡大状況によって、スケジュールに変更が生じる場合があります。最新情報は、右記のQRコードから、神戸大学 Web サイト <新入生の皆さんへ> を確認してください。

<https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/life/freshman/index.html> (3/9 公開予定)



終わったら、チェック(✓)を入れて、確認しましょう。

1 年生前期のスケジュール(全学共通授業科目を中心に)

時期	日付など	予 定	対象者	チェック欄		
入学前		神戸大学に合格, 入学手続き完了。	全員	✓		
		必要なスペックを満たすノートパソコンを、必ず準備。(「うりぼーネット」から所属学部の詳細を確認。)	全員			
		ー入学予定者向けー神戸大学学生生活オリエンテーション。(Web配信。上記<新入生の皆さんへ>から詳細を確認。)	全員			
前 ク オ ー タ ー (第1Q)	3/29(火)・3/30(水)	新入生歓迎祭に参加。	希望者			
	4/1(金)・4/4(月)・4/6(水)・4/7(木)・4/8(金)	健康診断を受検。 (上記<新入生の皆さんへ>から詳細を確認。場所: 瀧川記念学術交流会館(六甲台キャンパス))	全員			
	4/2(土) 14時~	大学の歩き方~キャリアデザイン~新入生とご家族のための進路・就職ガイダンスに参加。	希望者			
	★4/4(月)~22(金)	【履修登録期間】「うりぼーネット」で、第1Qと第2Qに履修する授業科目を履修登録。 「うりぼーネット」は、新入生ガイダンスでアカウント(ID/パスワード)をもらってからログインしてください。	全員	履修登録ステップ1		
	4/5(火) 10時~	入学式に出席。(場所: 神戸ポートアイランドホール(ワールド記念ホール))	全員			
	4月上旬	学部(学科)別新入生ガイダンスに出席。(学生証・アカウントを受け取る, 通学定期券の説明あり)	全員			
		外国語科目クラス分けを確認。 (クラス分け発表方法は, 大学教育推進機構教養教育院ホームページで案内があるので, 事前に確認。)				
		履修する授業が決まったら, 教科書を購入。 神戸大学生協で購入する場合の詳細は, 神戸大学生協からの案内文書やホームページを確認。				
		神戸グローバルチャレンジプログラム(神戸GCP)の説明会に参加。 ※神戸GCPは, 国際的なフィールドでインターンシップ・フィールドワーク・ボランティアといった学修活動を行う神戸大学1・2年生向けのプログラムです。	神戸GCP ホーム ページ→			希望者
	4/9(土)(追試験4/16)	神戸大学英語外部試験を受験。(「入学試験合格者へのお知らせ」を確認。)	全員			
	4/11(月)~	【第1Q授業の開始】「履修登録」が完了していても, 授業に出席。 「情報基礎」の初回授業は, ノートパソコンを持って出席。	全員			
	★履修登録終了後	【履修登録一覧(提出用)】 or 【履修科目一覧表】を, 所属学部の教務担当係に提出。	全員	履修登録ステップ2		
	4/11(月)~5/12(木)	「うりぼーネット」で, 「入学・進学時アンケート」に回答。	全員			
	4/25(月)~5/1(日)	【第1Q授業の履修取消期間】履修を中止する場合は, 「うりぼーネット」で取り消す。	希望者	履修登録ステップ3		
	★5/6(金)~12(木)	【第2Q授業の抽選登録期間】「うりぼーネット」で, 【基礎教養科目】【総合教養科目】などの授業を抽選登録。	全員	履修登録ステップ4		
	5月下旬~	4/9(追試験4/16)に受験した神戸大学英語外部試験の成績を受け取り, 【英語特別クラス・英語必修科目単位授与】の希望調査票を, 授業担当教員の指示に従って提出。 「うりぼーネット」で, 第1Q授業の「授業振り返りアンケート」に回答。	全員			
6/3(金)~10(金)	【第1Q授業の定期試験期間】	全員				
第2ク オ ー タ ー (第2Q)	6/13(月)~	【第2Q授業の開始】	全員			
	6/27(月)~7/3(日)	【第2Q授業の履修取消期間】履修を中止する場合は, 「うりぼーネット」で取り消す。	希望者	履修登録ステップ5		
	7月下旬~	「うりぼーネット」で, 第2Q授業の「授業振り返りアンケート」に回答。	全員			
	8/2(火)~8/9(火)	【第2Q授業の定期試験期間】	全員			
夏 休 み	8月上旬	1年生後期に受ける「英語特別クラス」の履修者発表を確認。	希望者			
	9月上旬~	「うりぼーネット」で, 前期の「学修の記録」を登録。	全員			
	9/8(木)	【第1Qと第2Q授業の成績発表】「うりぼーネット」で確認。	全員			
	★9/9(金)~12(月)	【第3Q・第4Q授業の抽選登録期間】「うりぼーネット」で, 【基礎教養科目】【総合教養科目】などの授業を抽選登録。	全員			

★⇒授業を受けるためには必ず行わなければなりません。

履修登録ステップ

⇒裏面の説明をよく読んで理解しよう。

うりぼーポータル

「うりぼーポータル」には, 授業や学生生活に関する情報が掲載されています。

うりぼーネット

「うりぼーネット」は, 神戸大学教務システムのことで, 履修手続きや休講補講情報の照会, シラバス参照, 成績確認などができます。

学修支援システムBEEF

「BEEF」は授業で使用する資料の閲覧やダウンロードができます。履修登録をした翌日から, 登録した科目の情報にアクセスできます。遠隔授業でBEEFを利用する際には, 授業前日までに履修登録が必要となりますので, 注意しましょう。

レクチャーハブ

遠隔形式の授業で使用するシステムの情報や使い方が掲載されています。遠隔授業を受講する際には, 事前に確認しましょう。

初年次セミナー

全学部の1年生が履修する新入生向けの導入セミナーです。<新入生の皆さんへ>に掲載している「初年次セミナー共通教材」を事前に読んで, 大学での学修イメージをつかみましょう。

※「うりぼーネット」「BEEF」は, 新入生ガイダンスでアカウント(ID/パスワード)をもらってからログインしてください。



<レクチャーハブ>

<https://lecturehub.gitlab.io/>

「前期・後期」と「クォーター制」

1年のうち, 4月から9月を「前期」, 10月から3月を「後期」と定めています。また, 前期・後期の授業期間をそれぞれ半分に分けた8週の授業期間を「クォーター」といいます。略して「Q」と表記することがあります。

基本的には, クォーターで授業が行われますが, 一部の科目は, 前期・後期で行われます。

4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
前期						後期					
第1クォーター		第2クォーター		夏休み		第3クォーター		第4クォーター		春休み	
授業		授業				授業		授業			

発行日: 令和4年2月1日

発行元: 神戸大学 大学教育推進機構

1年生前期の履修登録ガイド



「履修登録」とは？

◆「履修登録」とは、自分の履修する授業科目を決めて、指定された期間内に「うりぼーネット」を使ってその授業科目を登録することです。単に授業に出席するだけでは成績評価されないため、必ず履修登録してください。新入生ガイダンスで、アカウント(ID/パスワード)を受け取り、「うりぼーネット」にログインしてください。詳細は、『うりぼーネット利用の手引き』で、「履修登録」方法をよく確認してください。

http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/uribo_net/uribo_info.html



◆「履修登録」の方法には、大きく分けて4つあります。

- ①履修登録…第1Q・第2Q開講科目のうち、履修する授業科目を決めて、履修登録期間内に自分で登録します。
- ②抽選登録…第2Qの全学共通授業科目「基礎教養科目」「総合教養科目」などは、抽選登録期間内に履修をしたい授業科目を、自分で抽選登録します。全員が登録をしなければなりません。抽選の結果、履修が決定した授業科目は、「うりぼーネット」に登録されます。
- ③事前登録…外国語科目や情報科目などの中で、必ず履修しなければならない(必修)授業科目は、大学側で事前に登録しますので、自分で登録をする必要はありません。「うりぼーネット」で既に登録されていることを確認してください。
- ④その他…説明会や初回授業に出席して、自分で申し込む授業科目もあります。

【科目ごとの「履修登録」方法】

科目区分等	履修対象者	履修登録の方法 (上記を参照)	履修開始時期
全学共通授業科目 (全学部の学生を対象として月曜日から木曜日に鶴甲第1キャンパスで行う授業)	基礎教養科目	全員	②抽選登録 (5月6日(金)～12(木)に自分で行う。)
	総合教養科目	全員	②抽選登録 (5月6日(金)～12(木)に自分で行う。)
	外国語科目	全員	③事前登録 (4月に大学側で登録)
	情報科目	全員	③事前登録 (4月に大学側で登録)
	健康・スポーツ科学	学部(学科)により異なる。	実習…④その他 講義…②抽選登録 (工学部のみ5月上旬に自分で行う。)
専門科目 (所属学部のキャンパスで行う授業)	共通専門基礎科目	学部(学科)により異なる。	①履修登録など、授業科目により異なる。
		全員	①履修登録など、授業科目により異なる。

※1 基礎教養科目のうち、1部の科目は履修登録により第1Qから開講するものがあります。

★全学共通授業科目の履修登録方法の詳細は、『全学共通授業科目履修案内(2022年度入学生用)』をよく確認してください。

<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/jimu/kyomu/oshirase/2022/freshman.htm> (3月上旬掲載予定)

★全学共通授業に関するお知らせは「教養教育院」ホームページで案内しています。 <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm>

履修案内→



教養教育院 HP→



事前準備

履修する授業科目を確認する。

◆所属学部の学生便覧、授業時間割表、シラバスの3つを確認しながら、履修する授業科目を決めます。

- ①学生便覧…大学の規則やルールを記載した冊子(4月以降に各学部で配布されます。所属学部によっては、Web公開の場合もあります。)
- ②授業時間割表…授業科目の開講曜日・時限や教室が記載された資料(各学部のホームページや掲示板で公開されます。)
- ③シラバス…授業科目のテーマや内容、成績評価方法が記載された資料(大学のホームページや「うりぼーネット」で公開されます。)

▶ <https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/edu/syllabus/>

学部ごとに定められている履修登録上限単位数(CAP制)もあわせて確認しましょう



履修登録ステップ1

「うりぼーネット」にログインして、第1Qと第2Qに自分が履修する授業科目を入力する。

【履修登録期間: 4/4(月)～22(金)】 ※詳しくは、『うりぼーネット利用の手引き』を確認してください。

神戸大学学生向けポータルサイト

神戸大学シングルサインオン(KNOSSOS)用ログインページ Kaiser201

ログインするためのアカウント(ID/パスワード)は、新入生ガイダンスで受け取ります。

第1Qと第2Qの両方の履修登録をする。

「情報基礎」などの必修授業科目は、大学側で事前に登録されていることを確認します。

ボタンを押して、PDF形式で出力した後、『履修科目一覧表』を印刷することができます。

履修登録ステップ2

『履修登録一覧(提出用)』, または, うりぼーネットで作成した『履修科目一覧表』を提出する。

所属学部の指示に沿って提出します。(提出先:所属学部の教務担当係)

※『履修登録一覧(提出用)』は、『うりぼーネット利用の手引き』に掲載しています。所属学部から配布される場合もあります。

※所属学部によっては、作成を指示されない場合もあります。

履修登録ステップ3

第1Q授業の履修の取り消しをする。＜希望者のみ＞: 4/25(月)～5/1(日)

履修登録した第1Qの授業科目の履修を、中止したい場合は、「うりぼーネット」で取り消すことができます。※一部取り消せない授業もあります。

履修登録ステップ4

「うりぼーネット」にログインして、「基礎教養科目」や「総合教養科目」などを抽選登録する。

【抽選登録期間: 5/6(金)～12(木)】 ※詳しくは、『うりぼーネット利用の手引き』を確認してください。

▶ http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/uribo_net/uribo_info.html



履修登録ステップ5

第2Q授業の履修の取り消しをする。＜希望者のみ＞: 6/27(月)～7/3(日)

履修登録した第2Qの授業科目の履修を、中止したい場合は、「うりぼーネット」で取り消すことができます。※一部取り消せない授業もあります。