

学生等の学びを継続するための緊急給付金

申請書類 郵送提出について

※提出書類には、学部又は研究科、氏名、学籍番号、電話番号を明記してください。

受付締切日: **2022年1月14日(金)※必着**

- 申請は、原則**郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパックライト**を使用し、**1/4 ~1/14(必着)**で届くよう送付してください。
- 「**申請の手引き**」をよく理解したうえで、**不足書類や記入不備が発生しないように十分注意して提出**してください。

※送付前に必ず確認してください※

(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックライトで発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックライトの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	「様式1 申請書」、「様式2 誓約書」は入力(記入)の上同封していますか？ (どちらか一方のみでは受付できません。)
	神戸大学「個人向け 銀行振込先情報申請」画面より、振込口座の情報を入力しましたか？ (入力が必要な方)

※ご依頼主様シールは必ず保管し、追跡番号を使って**郵便局HPIにてご自身で書類の到着を確認**してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として**レターパックライト**の**お届け先(TO)**の欄に貼り付けて送付してください。

↓ ↓ ↓

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1	
神戸大学 学務部学生支援課	
緊急給付金特別チーム 行	
(緊急給付金 申請書 在中)	
申請者	
氏 名 :	[_____]
学籍番号 :	[_____]
電話番号 :	[_____]
[_____]	学部/研究科(修・博・専門)