学生等の学びを継続するための緊急給付金

申請書類　郵送提出について

※提出書類には、学部又は研究科、氏名、学籍番号、電話番号を明記してください。

受付締切日：2022年2月15日（火）※必着

● **申請は、原則郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベルを貼り付けたレターパックライトを使用し、2/15（必着）**で届くよう送付してください。

●**「申請の手引き」をよく理解したうえで、不足書類や記入不備が発生しないように十分注意して提出してください。**

※送付前に必ず確認してください※　　（この表を提出する必要はありません。）

チェック	
	レターパックライトで発送準備をしていますか？（**他の郵送方法は不可**）
	レターパックライトの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ （なくさないよう保管してください。）
	「様式1　申請書」、「様式2　誓約書」は入力（記入）の上同封していますか？ （どちらか一方のみでは受付できません。）
	神戸大学「個人向け　銀行振込先情報申請」画面より、振込口座の情報を入力しましたか？ （入力が必要な方）

※ご依頼主様シールは必ず保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、**必要事項を漏れなく記入**のうえ、あて先として **レターパックライトのお届け先（TO）** の欄に貼り付けて送付してください。

↓　　↓　　↓

〒657-8501　神戸市灘区鶴甲1丁目2－1
神戸大学　学務部学生支援課
緊急給付金特別チーム　行
（緊急給付金　申請書　在中）

申請者
氏　　名　：　[　　]
学　籍　番　号　：　[　　]
電　話　番　号　：　[　　]
[　　]学部／研究科(修・博・専門)