

奨学生募集要項（2024年度）

No. 73

神戸大学推薦枠（A区分）

奨学団体名 (奨学金名称)	昭和教育振興財団		
2024 募集依頼人数	2～3名程度（全国で8名程度）		
募集学年	学部1年生		
募集学部・研究科 研究分野等	全学部		
大学締切時期	神戸大学推薦枠（A区分）申請要項参照		
給付	月額 30,000円	貸与	無
授業料相当額支給	無		
(採用時)一時金	無		
併給	併給可	年齢制限	無
就労制限	—	出身地制限	大阪府下に在住、又は保護者が大阪府下に住所を有する者
その他応募条件	・家計基準あり（日本学生支援機構 在学採用 第一種奨学金 家庭の収入基準に準じる） ・大学から推薦された場合は、小論文（テーマは募集要項参照）を要提出 ・採用された場合は、授与式・交流会（6月29日予定）に必ず出席すること		

2024年2月吉日

神戸大学
学長殿

公益財団法人昭和 교육振興財団
代表理事 佐藤 潤

2024年度 奨学生推薦ご依頼の件

拝啓 益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、弊財団は向学心に富む大学院生、大学生及び高校生を対象とした奨学金の給付及び、大学又は学術研究機関を対象とした学術研究資金の給付を目的事業とし、1989年8月17日設立されました。そして2011年3月23日付けにて大阪府知事より公益財団法人として認定された公益財団法人（財団概要・添付）でございます。

このたび、2024年度の奨学生を下記により募集しますので、ご応募頂きたく以下ご確認いただけますよう宜しくお願いします。

敬具

記

1. 奨学生の資格

- (1) 学部生 新1回生に限る。(学部不問・大学院生は対象となりません)
- (2) 学業、人物、ともに優秀な者
- (3) 学費の援助が必要と認められる者
(『日本学生支援機構 在学採用 第一種奨学金 家庭の収入基準』に準じる)
- (4) 大阪府下に在住若しくは大阪府下の学校に在学する学生
又は大阪府下に住所を有する者が保護する学生

2. 奨学金

月額 30,000 円 (給付型：返済不要) を 3 か月ごとに (4 月、7 月、10 月、1 月)
90,000 円を奨学生名義の口座へ振り込みます。
初年度 4 月のみ、小論文選考等で時間がかかりますので、7 月にまとめて 6 ヶ月分のお振込となります。

3. 奨学金の給付期間

正規の最短修業年限 (4 ~ 6 カ年：学部により異なる)

4. 奨学金給付開始

2024 年 4 月より開始 (決定時期は問わず 4 月に遡って給付)

5. 募集人員（指定校応募制）

2024 年度指定校

大阪大学、大阪教育大学、大阪公立大学、関西大学、近畿大学、京都大学、同志社大学
京都工芸繊維大学、立命館大学、神戸大学、関西学院大学

8 名（応募数の制限無し）（他の給付型奨学金の併給可）（2~3名）

6. 選考方法

当法人内におく「選考委員会」にて応募者全員の小論文を精読し評価を行う。

選考委員会の総評点上位者 8 名を奨学生とし採用する。

7. 応募要領

NO	提出書類	作成者	チェック
①	公益財団法人昭和 교육 振興財団「奨学金受給申請書」 * 余白へ応募理由の併記をお願いします。	本人	
②	「推薦書」 * 「申請者についての所見」欄に、申請生徒の学資の支弁状況、学業、人物等についてのご所見をご記入下さい。	学校	
③	奨学生推薦確認書	学校	
④	履歴書 大学の統一用紙その他市販用紙に本人記入の上、必ず写真を添付して下さい。 様式は問いません。	本人	
⑤	在学証明書	学校	
⑥	小論文（テーマ） 「これからどのような人生を歩みたいですか？あなたのこれからの人生計画やキャリア形成について述べなさい。」 （文字数）400 字×5 枚 = 1,800~2,000 字以内 （その他）ワード・手書き不問 * 小論文のテーマを 1 枚目欄外に明記してください。 * 原稿用紙以外で作成される場合、最後に文字数明記をお願いします。	本人	
⑦	保護者の所得証明書（コピー可、源泉徴収票不可） * 必ず市区町村発行の所得証明を添付のこと。 * 共働きの場合は収入の多い保護者分をご準備願います。	保護者	

お預かりした個人情報、奨学金振込・財団文集作成等に使用するものとし、他には利用いたしません。

残念ながら奨学生になられなかった学生の方については、全ての書類を速やかに返送するものとします。

8. 応募期限

ご応募頂けます場合、①～⑦の書類は5月20日迄に送付をお願い致します。

ご応募なき場合、奨学生推薦確認書を5月20日迄に送付をお願い致します。(FAX送信可)

9. 書類送付先

〒579-8024

東大阪市南荘町10番7号 (株)秀和会 内 (TEL072-970-6469)

公益財団法人昭和教育的振興財団 事務局長 小熊 則彦 宛

10. 書類の送付方法

弊財団へ確実に到着しますよう配達を確認出来る方法にて送付をお願い致します。

11. 奨学生決定並びに追加書類ご提出の件

奨学生が決定し次第、原則として6月中に、貴大学並びに申請者本人宛「決定通知書」を併せ、貴大学宛に郵送致します。

ついては、本人への通知を行うとともに以下の書類を速やかに提出するよう奨学生へご指導をお願いいたします。奨学金支払いは振込先が確認でき次第実施いたします。

・「誓約書」

・「奨学金振込先届出書」

銀行等金融機関に本人名義の普通預金口座を開設し、所定事項をお間違いの無いよう記入してください。

12. 奨学生授与式・交流会の実施

当財団では、毎年奨学生授与式及び現役奨学生との交流会を実施しております。

採用が決まった奨学生の方へは、授与式・交流会への出席をお願いしております。

2024年度予定 6月29日(土)

以上