

令和2年度日本学生支援機構奨学金大学院奨学生（在学採用）の募集日程等について

令和2年度に大学院に在学し、新規に標記奨学金（第一種、第二種）の貸与を希望する者について、下記のとおり募集します。（「第一種奨学金」や「併用貸与」への移行希望者等を含みます。）

奨学金の申請を希望する方は必ず下記期間内に申請してください。

神戸大学における日本学生支援機構奨学金の申請方法は、日本学生支援機構が説明している方法と一部異なる方法（2段階方法）をとっています。必ず両方行ってください。

（1）インターネットにより申請内容を入力する（事前に下書き用紙に記入した内容）

（2）申請に必要な書類を大学へ提出する

なお、新型コロナウイルス感染症が国内で拡大している現況を鑑み、手続き方法等を検討した結果、この度は郵送での手続きを実施することとなりました。

申請書類配付期間	令和2年4月1日（水）～4月15日（水）
<ul style="list-style-type: none"> ・配付は原則郵送としますが、窓口カウンターでの配付を希望する者には配付します。 ・郵送で請求する場合は、請求する封筒の表に「日本学生支援機構奨学生（大学院在学採用）申請書類請求」と朱書きし、郵便番号・住所・氏名を記入した返信用封筒（角型2号封筒に250円切手（速達の場合は540円切手）を貼付）と、課程名・研究科名・学籍番号・氏名を記入したメモを同封してください。 	
①インターネット入力期限	令和2年4月17日（金）まで
②書類提出期間（郵送のみ）	令和2年4月13日（月）～4月24日（金）（必着）
<ul style="list-style-type: none"> ・封筒の表に「大学院（在学採用）申請書類在中」と朱書きしてください。 ・不足書類がある場合は、随時メールにてお知らせしますのでメールが受信できる設定にしておいてください。受信拒否された場合又は返信・対応等が無い場合は不備申請となり推薦手続きができなくなりますので、ご承知おきください。 	
申請書類請求先及び書類提出先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当） メールアドレス：stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp 場所：鶴甲第1キャンパスB棟1階 窓口：9:00～17:00（ただし、12:00～13:00を除く）

○提出書類（詳細は4月1日以降に配付する申請書類で確認してください。）

（1）～（5）の用紙は配付する申請書類に挟みこまれています。

（1）奨学金申請理由書（大学院生）【全員】

（2）指導教員推薦所見【全員】

（3）スカラネット入力下書き用紙【全員】

（4）確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書【全員】

（5）収入計算書【全員】

（6）収入に関する証明書類のコピー【該当者のみ】

（7）奨学金振込口座の通帳またはキャッシュカードのコピー【全員】

（8）レターパックライト【全員】

（370円で郵便局、生協、コンビニ等で購入し、お届け先に自分の宛先を記入）

（9）日本国籍以外の者は、在留資格を証明する書類のコピー【該当者のみ】

（10）入学時特別増額貸与奨学金を希望する者のうち次の者【該当者のみ】

- ・収入が120万円をこえる場合は、日本政策金融公庫（「国の教育ローン」）に係る書類
- ・第二種奨学金も併せて貸与する場合は「貸与総額増額願」