

令和2年度日本学生支援機構奨学金（学部）奨学生 （在学採用）の募集について（再改訂）

兵庫県・大阪府の緊急事態宣言発令に鑑み、下記のとおり募集方法の一部を再度変更します。

令和2年度に神戸大学の学部にて在学し、新規に日本学生支援機構奨学金（給付型・貸与型）を希望する方の募集（在学採用）について、下記のとおり募集します。

予約採用者（日本学生支援機構奨学金採用候補者決定通知を受けている方）については、予約採用の手続きを確認してください。

今回、募集の対象となる方は、以下のとおりです。

- ・現在、日本学生支援機構奨学金を受給（予約採用を含む）しておらず、新たに申請する方
- ・現在、日本学生支援機構奨学金（給付型、第一種、第二種）のうち1～2種類を受給（予約採用を含む）しているが、他の奨学金との併用、又は他の奨学金への移行を希望する方

申請にあたっては、下記のHPを予め確認し、申請が可能な奨学金の種類を必ず確認してください。

神戸大学 TOP » 教育・学生生活 » 経済支援 » 奨学金制度 » 独立行政法人日本学生支援機構 » 募集について » 在学採用

※ 今回、日本学生支援機構奨学金（給付型）を申請し、採用された場合は、本年4月に遡って、授業料減免（新生にあつては、入学金・授業料減免）の対象となります。

◆日本学生支援機構奨学金（学部・在学採用）募集日程等

| | |
|--|---|
| 申請書類配付期間 | 令和2年4月6日（月）～5月8日（金）（土日祝日は除く） ※ 当初予定から変更になりました。（再変更） ※ 当初、配付期間を5月13日までとしておりましたが、下記のとおり、申請書類の請求方法を原則郵送としますので、5月8日大学必着で請求してください。 |
| ●当初、窓口での配付を予定していましたが、申請書類の請求方法を、原則郵送に変更します。医学部（新2年生以上）、海事科学部（新2年生以上）の学生も、奨学支援グループに請求してください。 | |
| ●申請書類は、「給付型」と「貸与型」の2種類あります。原則として、いずれか一方を配付しますが、「給付型」と「貸与型」を同時に申請する方には、両方を配付します。 | |
| ●郵送での請求方法： 請求する封筒の表に「日本学生支援機構奨学生（学部在学採用）申請書類請求」と朱書きし、下記書類を同封し、奨学支援グループ（下記住所）まで請求してください。 ・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入した角型2号封筒。215円分の切手（両方を請求の場合は310円分の切手）を貼付） ・メモ（学部名・学籍番号（新生で、学籍番号が不明の場合は受験番号）・氏名・電話番号、希望する申請書類（「給付型」、「貸与型」、「両方」のいずれか）を明記） | |
| 奨学金申請説明会 | 新型コロナウイルス感染症が拡大している現況に鑑み、開催を中止します。 代わりに、「日本学生支援機構奨学金早わかりガイド（学部生対象）」を、上記HPに掲載しましたので、活用してください。 |
| 申請期間 | 5月11日（月）～5月14日（木） 最終日必着（郵送のみ） ※当初予定から変更になりました。 |
| 書類提出方法 | 当初、窓口受付を予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症が拡大している現況に鑑み、書類提出方法を郵送（奨学支援グループ宛＝下記）とします。 ※医学部（新2年生以上）・海事科学部（新2年生以上）の学生も、書類提出先を奨学支援グループとします。 |
| 申請書類請求・書類提出場所 | 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第一キャンパスB棟1階） |

令和2年4月3日 一部改訂 4月7日 再改訂
学生支援課 奨学支援グループ