

よくある質問について（日本学生支援機構奨学金・学部・在学採用）

2020年4月24日
神戸大学 学生支援課 奨学支援グループ

4月24日現在、よくいただく質問を一覧表にしました。
今後も、随時更新しますので、定期的にこのページを確認するようにしてください。

【一般的な質問】

No.	Q	A
1	貸与奨学金を借りていますが、給付奨学金の申請にあたり、貸与奨学金を辞退するべきでしょうか。	貸与奨学金の辞退を希望する場合も、給付奨学金に採用されてからでも遅くはありません。 ただし、給付奨学金は、採用後に毎年生計維持者の収入の確認があり、収入が上がれば支給停止や区分変更になる場合もありますので、辞退する場合は、その点を考慮に入れてください。
2	給付奨学金と第一種奨学金の併給調整があるとのことですが、現在、第一種奨学金の貸与を受けており、給付奨学金に申請し、採用された場合は、第一種奨学金の停止の手続きが必要でしょうか。	第一種奨学金の貸与を受けている人が、給付奨学金に採用された場合は、自動的に支給停止又は金額変更となりますので、特に手続きは必要ありません。
3	申請書類の請求及び提出の際、大学に送る書類は、どのような封筒に入れて発送すれば良いでしょうか。	手続き書類を入れる封筒は任意です。 もし、配達確認を行いたい場合は、簡易書留、レターパックライト等により、発送されることをお勧めします。 参考URL https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/

【申請書類請求に関する質問】

No.	Q	A
4	既に貸与奨学金を借りています（又は、貸与奨学金の予約採用を受けています）が、新たに給付奨学金を申請する場合、給付奨学金の申請書類のみを申請すれば良いでしょうか。	給付奨学金の申請書類のみを請求してください。 なお、あなたの受けている奨学金が第一種の場合は、給付奨学金と第一種奨学金に同時に採用された場合に、併給調整があります。 詳しくは、下記URLから、「日本学生支援機構奨学金早わかりガイド」のP6を、予めご確認ください。 （もし必要があれば、給付と第二種の同時申請を検討してください） https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/scholarship/jasso_boshuu.html#zaigaku

【申請書類請求後の手続きに関する質問】

No.	Q	A
5	申請期間は、5月11日（月）～5月14日（木）とのことですが、早く提出しても良いでしょうか。	申請期間より早く提出しても差し支えありません。
6	スカラネットの入力を誤ったのですが、どうすれば良いでしょうか。	下書き用紙に正しい情報を朱書きで記入したうえで、余白部分に、「データ入力誤りのため修正希望」と記入し、提出してください。
7	スカラネット入力IDを2年生にもかわらず、1年生用のユーザID（10600802）を使い、申し込んでしまいました。そのまま受付番号まで出てしまったので、自分では修正ができません。どうすればよろしいでしょうか。	一応、学年ごとに入力IDを区分しているのですが、既に入力を完了している場合は、そのまま手続きを進めても、大きな問題はありません。

No.	Q	A
8	スカラネットの「確認書兼同意書の提出」の欄で、「提出しました」にチェックを入れないと次の画面へ進むことができません。書類の提出はまだ先ですが、どのようにしたらよろしいでしょうか。	毎年大変多い質問ですが、「奨学金申請手続きについて（必ずはじめにお読みください）」のP4に記載のとおり、「提出しました。」にチェックし、入力を進めてください。 以降も、各質問項目に関する補足説明を記載しておりますので、同資料を見ながら入力を進めてください。
9	スカラネットの「C 奨学金申込情報」の欄で、既に貸与奨学金を借りていて（又は、貸与奨学金の予約採用を受けていて）、新たに給付奨学金のみを申請するのですが、「貸与奨学金を希望しますか」の質問は「希望しません」を選択する、という形で間違いはないでしょうか。	その理解で間違いありません。 なお、あなたの受けている奨学金が第一種の場合は、給付奨学金と第一種奨学金に同時に採用された場合に、併給調整があります。 詳しくは、下記URLから、「日本学生支援機構奨学金早わかりガイド」のP6を、予めご確認ください。 （もし必要があれば、給付と第二種の同時申請を検討してください） https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/scholarship/jasso_boshuu.html#zaigaku
10	スカラネットの「L 家庭事情情報」の欄の入力を誤ったのですが、どうすれば良いでしょうか。	その場合は、奨学支援グループ宛メール添付にて、「奨学金申請理由書」を送ってください。後日、奨学支援グループで、該当部分の差替入力を行います。 この場合、下書き用紙の余白部分に、「〇月〇日差替依頼のメール送信済み」と朱書きで記載してください。
11	下宿生（又は寮生）ですが、授業がオンライン授業となったので、実家に滞在しています。この場合は、通学形態は「自宅通学」、現住所の欄は実家の住所を書くべきでしょうか？	この場合は、自宅外通学として扱います。（日本学生支援機構の定める要件を満たす場合に限り） 「現住所」を記入する欄があれば、下宿先（又は寮）の住所を記入してください。（「住民票の住所を記入」と明記されている場合は、この限りではありません） なお、寮生については、毎年、部屋番号の記入のない学生が一定数おられますので、必ず部屋番号まで記入してください。
12	下宿生（寮生）で、現在、実家に滞在していますが、返信用レターパックライトの宛先欄は、実家の住所を書くべきでしょうか。	奨学支援グループから発送する必要書類が届けば、いずれの住所を記載しても構いませんが、下宿先（又は寮）にいない期間がある場合は、実家の住所を書いていただく方が無難です。 なお、実家から下宿先への転居届を郵便局に届け出ている場合は、実家の宛先を書いても下宿先に転送されてしまいますので、この場合は、レターパックライトの宛先欄をご家族のお名前にしておいてください。
13	神戸大学の寮生（2年生以上）ですが、自宅外学生であることの証明書として、入寮許可書又は在寮証明書のコピーの提出が必要と記載されていますが、昨年以前に発行された入寮許可書のコピーでも差し支えないでしょうか。	神戸大学の寮生については、学年を問わず、入寮許可書のコピーで差し支えありませんので提出してください。 入寮許可書を紛失した場合は、関係書類の提出の際に、その旨メモを付けてください。（現時点では、在寮証明書の発行依頼は必要ありません）
14	給付奨学金のみを申請する場合も、マイナンバーで確認できない収入に関する証明書類を提出しなければいけないでしょうか。	給与奨学金のみを申請する場合も、該当があれば、提出が必要です。 下書き用紙P12、及び「奨学金申請手続きについて」P8の説明に従い、該当があれば提出してください。