

2020年度日本学生支援機構貸与奨学金在学採用（大学院秋季入学）の募集日程等について

令和2年10月に神戸大学大学院に入学し、在学する方で、新規に標記奨学金の貸与を希望する方について、下記のとおり募集します。

貸与奨学金の種類

- ・ **第一種奨学金（無利子）** 毎月の奨学金（振込）
 修士・博士前期・専門職学位の課程：5万円又は8万8千円のどちらかを選択
 博士・博士後期の課程：8万円又は12万2千円のどちらかを選択
- ・ **第二種奨学金（有利子）** 毎月の奨学金（振込）
 課程共通：5・8・10・13・15万円のうちから選択
- ・ **入学時特別増額貸与奨学金（有利子）** 一時金（初回に振込）
 課程共通：10・20・30・40・50万円のうちから選択
 （入学時特別増額貸与奨学金は単独での申し込みはできません。）

奨学金の申請を希望する方は必ず下記期間内に申請してください。

神戸大学では日本学生支援機構奨学金の申請に際しては次の**2段階の方法**をとっていますので、**必ず両方の手続き**を行ってください。

- (1) インターネット（スカラネット）により必要事項を入力する
- (2) 必要な申請書類一式を大学へ提出する

申請書類配付期間（原則郵送）	令和2年10月1日（木）～10月19日（月）
インターネット入力期限	令和2年10月20日（火）まで
書類提出期間（郵送のみ）	令和2年10月12日（月）～10月21日（水）必着
申請書類配付場所及び書類提出先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当） （鶴甲第1キャンパスB棟1階）
奨学金の貸与始期（予定）	令和2年12月11日（金） ・ 第一種奨学金は10月分に遡って振込みされます。 ・ 第二種奨学金は10月～3月の希望する始期となります。

※新型コロナウイルス感染症の拡大が認められますので郵送での手続きといたします。

※申請書類の請求については窓口でも配付しますが、コロナウイルス対策（マスクの装着、手の消毒等）を施してお越しくください。

※申請書類の郵送請求方法：請求する封筒の表に「日本学生支援機構奨学生（大学院秋季入学）申請書類請求」と朱書きし、郵便番号、住所、氏名を記した返信用封筒（角型2号封筒に郵便切手250円分〔速達の場合は540円分〕を貼付）と、氏名、研究科名、所属課程、学籍番号を記入したメモを同封して請求してください。

○提出書類（詳細は10月に配付する申請書類で確認してください。）

- ①～④の用紙は配付する申請書類に挟みこまれています。
- ①スカラネット入力下書き用紙【用紙①】
- ②奨学金申請理由書（大学院生）
- ③確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ④収入計算書【用紙②】
- ⑤収入に関する証明書類のコピー（前年度に受給していた奨学金含む）
- ⑥奨学金振込口座の通帳またはキャッシュカードのコピー
- ⑦レターパックライト（370円で郵便局、生協、コンビニ等で購入、お届け先に自分の宛先を記入）
- ⑧その他（指導教員所見、再貸与、在留資格、入学時特別増額貸与奨学金）