

請求前の再確認(チェック票)

2021年度日本学生支援機構奨学金(学部)奨学生(在学採用・春)の申請書類の請求に際して下段の「申請書類請求(宛名)」をお使いください。また、請求に際しては、同封の書類等の再確認をお願いいたします。

なお、申請書類請求を受け取り後速やかに返送いたしますが、請求に際しては提出期限を勘案して余裕をもって請求してください。

●同封書類の確認

☐ 返送用の封筒に郵便番号、住所、宛名が記入されていますか。

☐ 返送用の封筒に切手が貼付されていますか。(250円分切手「給付貸与両方請求は390円切手」)

☐ 依頼用の封筒に学部名、学籍番号(新入生で未定の場合は受験番号)、氏名、電話番号、希望する申請書類(「給付」「貸与」「両方」のいずれか)を記入したメモ用紙を同封されましたか。

☐ 依頼用の封筒に返送用の封筒を封入されましたか。

書類請求時同封メモ(切り取ってお使いください。)

・学部名:	・学籍番号:	・氏名:
・電話番号:	・希望する申請書類(希望に丸): 「給付」・「貸与」・「両方」	

2021年度日本学生支援機構奨学金(学部)奨学生(在学採用・春)

申請書類の請求に際して封筒への貼付用として下の宛名をご使用ください。

(切り取ってお使いください。)

(予備)

〒657-8501
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部
学生支援課奨学支援グループ(奨学金担当)

「日本学生支援機構奨学金(学部)奨学生
(在学採用・春)申請書類請求」

〒657-8501
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部
学生支援課奨学支援グループ(奨学金担当)

「日本学生支援機構奨学金(学部)奨学生
(在学採用・春)申請書類請求」