**●本様式は、本学ホームページ（下記）に掲載していますので、Word形式で作成・印刷してください。**

**神戸大学TOP » 教育・学生生活 » 経済支援 » 奨学金制度 » 日本学生支援機構奨学金 » Ⅱ:在学中の申請**

**●文字数が増えた場合等、２ページ以上になった場合は、書式を整え１ページに収めて作成してください。**

**●スカラネット上、カタカナ、英数字の半角文字は使用できませんので、必ず全角文字で作成してください。**

**●「文字カウント」機能を利用し、150～200字となっているか、必ず確認してください。**

**Wordの「文字カウント」機能は、「校閲」タブの中にあります。**

**奨学金申請理由書（スカラネット⑪入力内容）（学部）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　名 |  | 学籍番号 |  |
| 学　　　　部 | 　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　　　　学科 |
| 連絡先（携帯電話） | （　　　　　　　）　　　　　　― |
| Eメールアドレス |  |

１．「⑪－家庭事情情報」

スカラネット入力用紙「⑪－家庭事情情報」欄に記入する奨学金申請の理由を**150～200字**で記入してください。**同じ内容をスカラネットにも必ず入力**してください。

※スカラネット下書き用紙への記入は不要です。

|  |
| --- |
|  |

**貸与奨学金を申請する方は、下記も記入してください。（貸与のみ／給付貸与同時申請）**

**給付奨学金のみ申請する方は、下記は記入不要です。**

２．保証制度について、該当する方（人的保証又は機関保証）に○をつけてください。

人的保証を選択する人は**各選任条件を確認後、必ず本人に承諾を得た上**で、下記に記入してください。

※各保証人の選任条件を**確認**しましたか？　　　　　　　　はい　・　いいえ

※連帯保証人・保証人各本人に**承諾**を得ましたか？　　　　はい　・　いいえ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.人的保証 | 連帯保証人氏名 | 続柄 | 2.機関保証 |
| 保証人氏名( 歳 )　　 | 続柄 |