

## 学部・大学院 新入生のみなさんへ

### 日本学生支援機構奨学金 採用候補者の方の手續きについて

高校または大学在学時に日本学生支援機構奨学金の採用候補者に決定している方は、下記のとおり手續きをしてください。

**※手續きをしない場合、奨学生に採用されません。**

#### 記

- (1) **平成 31 年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知**〔進学先提出用〕の「本人記入欄」を記入したものと**レターパックライト** (360 円で郵便局・生協・コンビニ等にて購入、To お届け先に自分の宛先、裏面フラップ (のりしろ) 部分に学籍番号、氏名を記入したものを) を下記期間内に**学生支援課奨学支援グループ** (鶴甲第一キャンパス B 棟 1 階) へ提出してください。

提出期間	学部 平成 31 年 4 月 4 日 (木) ~4 月 12 日 (金)
	大学院 平成 31 年 4 月 4 日 (木) ~4 月 5 日 (金)

※入学時特別増額貸与奨学金の候補者で、決定通知の種類欄に「**国の教育ローン**」の**申込必要**と記載がある方は下記の書類も併せて提出してください。**提出がない場合は入学時特別増額貸与奨学金を受けることができません。**

- 1) 日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて (申告)
- 2) 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書 (お客さま控え)」のコピー
- 3) 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(圧着ハガキの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要です)  
※2)、3) を事情により提出できない場合は、「**事情書 (1)**」または「**事情書 (2)**」を提出してください。

- (2) 書類提出時に進学届入力用の「**ユーザ ID・パスワード**」及び「**進学届入力下書き用紙 (学部生のみ)**」を交付しますので、下記の期間内にインターネットで「**進学届**」を入力してください。  
入力の際は高校・大学で交付された「採用候補者のしおり」に従ってください。  
「あなたの進学した大学(学校)情報」では **8 桁の学籍番号 (最後のアルファベットも含む)** を必ず入力してください。

進学届入力期間	(1) 平成 31 年 4 月 4 日 (木) ~4 月 9 日 (火)
	(2) 平成 31 年 4 月 10 日 (水) ~4 月 24 日 (水)

※初回振込予定日は **(1) の期間内に入力した場合は 4 月 19 日 (金)、(2) の期間内に入力した場合は 5 月 16 日 (木)** です。奨学生証等は大学に届き次第レターパックライトにて郵送します。

※期限までに入力できなかった場合は、必ず奨学支援グループまで申し出てください。

※月額変更を希望する場合は、進学届の画面上で変更を行ってください。

※ **(大学院予約採用候補者の方のみ)** 採用候補者を辞退する場合は、**平成 31 年 4 月 1 日 (月)** までに奨学支援グループ (stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp) まで件名を『日本学生支援機構奨学金予約採用候補者辞退届』とし、本文に研究科名、受験番号、氏名、理由を明記しメールで送信してください。