

日本学生支援機構給付奨学生(旧制度・平成31年度以前採用)の皆さんへ

学生支援課奨学支援グループ

## 「在籍報告(10月)」の入力について(給付奨学金旧制度)

日本学生支援機構より現在給付奨学金を受給中の方の「在籍報告」について通知がありました。ついては、別紙「在籍報告」の提出(入力)手続き及び下記の注意事項を確認のうえ、期限までにスカラネット・パーソナルより入力してください。

なお、「在籍報告」が期間中に入力されなかった場合は、給付奨学生としての資格を失い、給付奨学金の支給が廃止されます。

### 記

#### 1. 入力期間

令和2年10月5日(月)8時～10月11日(日)25時 ※土日も入力可

#### 2. 入力方法

##### スカラネット・パーソナルによる入力

※登録した「ユーザID」「パスワード」は大学では調べることができませんので、くれぐれも忘れないようにしてください。

#### 3. 入力上の注意

※B-『誓約欄』以降、受付番号が表示されるまで入力してください。

※D-『あなたの住所情報』住民票に記載されている住所等が表示されます。

※F-『通学形態の確認』自宅外通学から自宅通学に変更した場合、給付奨学金の振込が保留されます。

※コロナ禍の影響等により実家に滞在していても、下宿先の賃貸借契約が続いている場合や、神戸大学寮への入寮許可が出ている場合は、今回の在籍報告では自宅外通学者として認められます。

※入力後に表示される「受付番号」を控えておいてください。

ただし、「受付番号」は大学に提出の必要はありません。

#### 4. 本件問合せ先

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1

神戸大学学生支援課奨学支援グループ

E-mail stdnt-shogakushien[at]office.kobe-u.ac.jp

※[at]は@に変更してください。

# 「在籍報告」の提出（入力）手続き

## はじめに

「在籍報告」は、給付奨学金の受給にあたり、引き続き学校に在籍していること及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）の変更の有無等を確認する大切な手続きです。在籍報告の提出（入力）がない場合は、令和2年11月から給付奨学金の振込みが止まり、給付奨学生の資格を失うこととなりますので、**必ず学校の定めた期間内に手続きを行ってください。**

在籍報告の入力期間：令和2年 10月5日(月) ～ **10月11日(日)**

**〔8：00～25：00〕**

※土・日・祝日も提出（入力）できます。

## 手続きの流れ

### 1. スカラPSの登録

在籍報告は、スカラネット・パーソナル（スカラPS）を通じて行いますので、必ず登録が必要です。

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

【登録方法】「給付奨学生のしおり」等を参照



### 2. スカラPSにログイン

登録完了後に、あなたが設定したユーザIDとパスワードを使ってスカラPSにログインし、「在籍報告」の入力画面にアクセスしてください。

【注 意】スカラPSの登録だけでは、「在籍報告」の手続きは終わったことになりません。

### 3. 在籍報告の入力

「在籍報告」の入力画面から、在籍状況や通学形態等を入力します。また、住民票住所及び電話番号の登録・変更を行います。

入力前に、必ず裏面の入力方法を確認してください。分からないことがある場合は在籍する学校に確認し、学校が定めた期間内に必ず入力を完了してください。

【注 意】期間内に入力が無い場合は、給付奨学金の振込みが止まり、給付奨学生の資格を失うこととなります。

### 4. 在籍報告の確認（学校）

学校は、あなたの入力内容を踏まえて在籍確認を行い、あなたの在籍状況等を日本学生支援機構に報告します。

【注 意】学校に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の振込みが止まります。

- ・通学形態が変更となった場合は、給付月額を変更する必要があります。ただし、平成29年度に採用された人については、通学形態が自宅外通学から自宅通学に変更となった場合は、**給付奨学金を辞退する必要があります**（「社会的養護を必要とする人」として採用された者を除く）。
- ・「住所を証明する書類」の提出が必要となる場合があります。

#### 「在籍報告」入力画面の推奨環境

OS(オペレーティング・システム)：Windows 8.1、Windows 10、iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

ブラウザ(ホームページ閲覧ソフト)：Internet Explorer 11、Microsoft Edge、iOS版Mobile Safari、

Android版Google Chrome

※ AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

※ OS：Mac系、ブラウザ：FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下においては未確認のため、動作保証していません。

# 「在籍報告」の入力方法

スカラネットパーソナル（スカラPS）にログインし、「在籍報告」のタブを選択します。画面の注意事項を確認の上、あなたの給付奨学金の奨学生番号が表示されたボタンを押すと、在籍報告の入力画面に進むことができます。

## 入力画面

数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力を行います。

Aー在籍報告について（省略）

Bー誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿  
給付奨学金の在籍報告にあたっては、正しく記入することを誓約します。

Cーあなたの個人情報（一部省略）

4. あなたは **自宅外通学** として登録されています。

A・B

在籍報告の内容をよく確認し、入力日、氏名、生年月日を入力の上、「送信」ボタンを押します。

※カナ氏名の文字数が制限を超える場合は、指定された範囲内で入力してください（名前が途中で切れてもかまいません）。

C

あなたの個人情報が表示されますので、誤りがないか確認します。

※誤りがある場合は、学校に申し出てください。

D

あなたの住民票の住所等が表示されます。

※住民票の住所、電話番号に変更がない場合

「〇いいえ」を選択してください。

※住民票の住所、電話番号に変更がある場合

「〇はい」を選択し、「住所を変更する」ボタンを押して、変更後の住民票住所等を入力してください。

Dーあなたの住所情報（住民票に記載されている住所）

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。  
住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

はい  いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

### あなた自身の情報

住所 (住民票の住所)	〒162-0000 東京都 新宿区 〇〇町〇〇番〇〇号		
電話番号	03-0000-0000	携帯電話番号	090-0000-0000

Eー在籍状況の確認

あなたは〇〇〇大学に在籍していますか。

在籍しています  
 在籍していません

在籍していない方は、この画面を送信することにより、在学  
学校の確認を経て給付奨学金の振込みが止まります。

E

在籍状況に応じてどちらかを選択します。

※留学中の人も、引き続き学校に在籍している場合は、「在籍しています」を選択してください。

Fー通学形態の確認

あなたは通学形態を変更しましたか。

※通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の  
辞退（廃止）が必要になることがあります。  
給付月額が変更になる場合は、必ず、給付奨学金月額変更願（届）を学校に提出してください。

通学形態は変更ありません  
 通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）  
自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）

年 月 日 西暦・半角数字

通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）  
自宅外住所への入居年月日

年 月 日 西暦・半角数字

F

通学形態の変更の有無について、いずれかを選択します。

※「社会的養護を必要とする人」として採用された者は、通学形態の選択は必要ありません。

※通学形態を自宅外通学から自宅通学に変更した場合、給付月額が自宅通学の金額に減額されるか、給付奨学金の振込が保留されます。

入力内容の確認画面 → 送信 → 受付完了

受付が完了すると受付番号が表示されますので、  
メモに取って大切に保管してください。

最後に入力内容を確認し、「送信」ボタンを押します。  
修正がある場合は「訂正する」を押して、訂正を行います。