【学部・貸与(奨学生番号が6または8から始まる大学生用)】

日本学生支援機構 貸与奨学金 (入力) 「奨学金継続願」の提出手続きについて

■はじめに

「奨学金継続願」は、学業を続けていくために奨学金が継続して必要か否かを、あなた自身が判断し、提出(入力)するも のです。「貸与額通知」の内容を確認し、貸与奨学金は返還する義務があることを十分自覚したうえで、スカラPSから「奨 学金継続願」を提出(入力)してください。なお,給付奨学金(新制度)を併せて受給する場合及び授業料等減免の支援を 受ける場合において,貸与月額が0円となっていても,「奨学金継続願」の提出(入力)は必要です。

1. スカラPSから「貸与額通知」の内容を確認してください。

人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は、親権者の方にも内容 を確認してもらってください。

2. 学校の指示に従って「奨学金継続願」の提出(入力)手続きをしてください。

令和3年4月以降も奨学金の継続を希望する方は、スカラPSに登録・ログインし、「奨学金継続願提出画面」から、「奨 学金継続願」を必ず提出(入力)してください。

令和3年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、「奨学金継続願」の入力の際に、「奨学金の継続を希望しません」 を選択してください。

「奨学金継続願」の提出(入力)期間について

提出(入力)開始	令和2年12月15日(火)から
提出(入力)締切	令和3年1月29日(金)まで【厳守】
入力時間	8:00~25:00

「奨学金継続願」は、学校が 指定する提出(入力)期間内に、 必ず提出(入力)しましょう。

※土日祝日も提出(入力)できます。ただし、令和2年12月29日から令和3年1月3日は、年末年始のため提出(入力)ができません。

「奨学金継続願」を未提出のまま提出(入力)期限を過ぎると、継続する意思がないと判断され、適 出者は廃止 格認定は「廃止」となり、奨学生としての資格を失います。「廃止」と認定されると、4月以降の奨学金 は振り込まれません。学校の指示に従って、返還開始の手続きをしてください。

■「奨学金継続願」の提出(入力)方法について

1. 収入に関する証明書を準備



主として生計を維持している人(父、母、祖父、祖母など)及びその他の生計を維持している人(父、母など)の収入に関 する証明書(「奨学金継続願」提出(入力)時点で取得可能な直近のもの)の準備が必要です。

給与所得の場合	直近の源泉徴収票
(年金・恩給・生活扶助費・失業給付金等による収入を含む)	各種証明書(複数の収入がある場合は、合計金額を入力します)
給与所得以外の場合	令和元年分の所得税の確定申告(控)

2. 「『奨学金継続願』入力準備用紙」に回答の下書き

「奨学金継続願」入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりませ ん。誤入力防止や円滑な入力のために、入力前に本用紙中面の「『奨学金継続願』入力準備用紙」を記入し、手元に用意 してから入力を開始してください。

3. スカラPSにログイン

<u>スカラPSへの登録だけでは、「奨学金継続願」を提出(入力)したことにはなりません。</u>スカラPSの登録及び「奨学金継 続願」の提出(入力)は、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。インターネット環境が利用できない方は、早めに 学校に相談してください。

4. スカラPS「奨学金継続願提出画面」から提出(入力)

提出(入力)終了後に内容訂正が必要になった場合は、至急学校に申し出てください(※訂正できない項目もあります)。

【学部・貸与(奨学生番号が6または8から始まる大学生用)】 『奨学金継続願』入力準備用紙

1/6画 面	
Aー奨学金継続願について	ぶ 「 奨学会継続願」を
「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。	
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否	
等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。 	谷辺向の谷んを記入し
	準備してくたさい。
突子金継続願の掟田にのにつては、止しく記入することを言約します。 →入力当日の日付を入力してください。	
	止しく生年月日を入力しくもエフーとなる
	場日は、手校に確認してたとい。
半角数字	「奨学金の継続を希望しません」を選択した
 	場合は、3月までの貸与となり、4月以降は
2/6画 面	振り込まれません。
Cーあなたの個人情報	この画面の「次へ」ホタンを押すと、人力内容 確認画面がまそされます
あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。	確認回面がな小されより。
ロー 英字 金振込みの 継続の 催認 あたたけ 継続 師を提出して引き結ち 4 日からの 将学会の 振込みを 差望しますか	
のなには絶続顔を提出していてれてキカからの关于並の派达のを布呈しよりか。	あなた自身の住民票の住所又は電話番号
	のいすれか一万のみを変更・訂正する場 今 恋雨がたい頂日キュカナズが囲がちい
	$\frac{1}{1} \frac{1}{1} \frac{1}$
登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。	
のはに日夕の1上氏示の1上別、电品留方を変更しましにか。	
あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して	表示された内容に変更がある場合は、学校
変更後の住所等を入力してください。	に届出てください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。	※ただし、下線の引かれた項目のみの変更
【人的保証選択者】次の内容が表示されます。◀	
・あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号)	
・連帯保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・ <u>電話番号・携帯電話番号</u> ・ <u>勤務先</u>)	・「返還の義務を自覚していない」を選択する
・保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・ <u>電話番号・携帯電話番号</u> ・ <u>勤務先</u>)	と、奨学生としてふさわしくないと判断され、
【機関保証選択者】次の内容が表示されます。◀	」次の画面に進めません。 (サリレビジンクリングトのフィンシンジェア
・あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号)	借りた奨字金は貸与終了後に必す返遠 オス美務があります ここでけ あなた
 ・連絡先の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・<u>電話番号・携帯電話番号</u>) 	自身が返還の義務を自覚しているかど
3/6画 面	うかを確認します。
F-返還の義務	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
0返還の義務を自覚している	いない」を選択すると次の画面に進めませ
○返還の義務を自覚していない	\mathcal{K}_{\circ}
Gー学業不振の場合の処置	学業不振により卒業延期が確定している
〇学業不振の場合の処置について理解している	(又は可能性が極めて高い)場合や、当
〇学業不振の場合の処置について理解していない	年度の修得単位(科目)数が皆無の(又は
4/6画 面 - 1	極めて少ない)場合は、「廃止」又は「停」」に」の処置がとられます。
H一経済状況	
1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と	・直近の源泉徴収票・令和元年分の確定申告
比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。	(控)等の収入証明書の金額を記入してくだ
O(1)好転した $O(2)$ ほぼ変わらない $O(3)$ 苦しくなった	さい。
	- ・自営業で確定申告等をしていても給与所得
1)給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 万円	間がのる場合は、1/CZ/の両方を記入してく ださい。
2)給与所得以外の場合 確定申告の控における収入・売上金額 万円 5円	┃・年金受給者、生活保護受給者は1)給与所
	┃ 得に記入します。
	┃・「収入金額等」の合計を記入してください。
3. ての他の生計を維持している人(父、母など)の昨年1年間(1月~12月)の所得金額を	┃・「所得金額」の合計を記入してください。
叱ハしていにで ¹ 。 ※1 万円未満は切り搭てて記人してください。 1) 公 与 応 得 の 担 合	┃(マイナスの場合は0と記入)
2) 縮与所得以外の場合	- その他の生計を維持している人がいない場合
└所得金額	は、記入・入力不要です。

	Ĩ	与	(뇤	愛学!	生番号が6または8から始まる <mark>大学生</mark> 用)								
4 . あなたは現在家族と同居していますか。					現在の経済状況をふまえ、貸与を受けている奨学金の月額が適切か判断								
O(1)はい					する目安とします。 収入が支出とした問26万円以上をいときにけ、貸与日類の減額左指道								
O(2)いいえ			Ļ		収入が交面より年間30万円以上多いとさには、員子方額の減額を指導 することになります。								
5. あなたの 2019 年 12 月 (2020 年 4 月入き	学者	は 20	020	年4月〕)から 2020 年 11 月の収入に関する金額を記入してください。								
収入及び支出の種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は1万円未満を切り捨てて記入)													
収入計算のポイント													
月額ではなく、1年間(または8ヶ月※2020年	4 月入	学者)(の収	入を計算	してください。								
【例】毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、 残りの授業料(35万円)は、機構の奨整 中から5万円を支払った。	、そ0 学金:)ほた から:	いに、 30 万	授業料(円を支持	(70 万円)のうち半分の 35 万円を家庭が直接学校に支払った。 払い、毎月 2 万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与 1 万円の								
家庭からの送金 36 万円(3 万円×12 長期アルバイト 24 万円(2 万円×12ヶ	ヶ月》 ·月※:	※2020 2020 年	年 4 月 4 月入	入学者は 8 、学者は 8 ヶ	ヶ月)+35万円= <u>71万円 ⇒ 「1)家庭からの給付」に記入</u> 月)+短期アルバイト1万円= <u>25万円 ⇒ 「4)アルバイト等収入」に記入</u>								
あなたの収入の種類	百 万	十 万	Б		注意事項 等								
1)家庭からの給付 (家庭が支払った、授業料/施設費等の学校納付金・自宅外 通学者の家賃を含む)				万円	 ・家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 ・自宅通学者の方で家庭が負担した食費や、家庭から一般的に支出される費用のうち、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入及び支出から除いてください。 								
 2)日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。 				万円	以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2019 年 12 月から 2020 年 11 月に振込まれた金額をご自分で確認し、5.5)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動 表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学金 ・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・給付奨学金 ・一時金額給付奨学金(24 万円) ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度(給付型)の奨学金								
3)日本学生支援機構以外の奨学金				万円	大学・地方公共団体・民間団体などから奨学金を受けている方は、その年額 (または 8 ヶ月分の金額※2020 年 4 月入学者)を記入してください。								
4)アルバイト等収入				万円									
5)その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)				万円	上記5.2)で自動表示に含まれていない日本学生支援機構の奨学金も5.5) 「その他」に含めてください。								
収入合計(自動表示) ★				万円									
 6. あなたの 2019 年 12 月(2020 年 4 月入学者は 2020 年 4 月)から 2020 年 11 月の支出に関する金額を記入してください。 種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は 1 万円未満を切り捨てて記入) ※H-4. の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。 ① H-4で「(1)はい」を選択した場合→自宅通学者の画面が表示されます。 													
あなたの支出の種類	日万	十 万	万		注意事項 等								
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含まれるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用 等 ・入学以前に支払った授業料等は、こちらに含めますが、入学金は6.5)「そ の他」に含めてください。 ・授業料等減免された方は減免後の金額を記入してください。 ・授業料等全額免除された方は「0」を記入してください。								
 8 学費 (教科書·図書費·文具購入費·課外活動費·通学費等 を含む) 				万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサ ークル活動費・駐輪場等								
3) 食費 (外食費用)				万円	・カト良しに時の経貨を含めてください。 ・あなたの収入5.1)に、家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。								
 4)通信費 (携帯電話等の通信費を含む) 				万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用 等								
5)その他 (医療費、娯楽・し好費等)				万円	【含まれるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料 等								
6)機関保証制度の保証料(自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。								

.

1 8 4

万円

支出合計(自動表示)

) ☆ _____

【学部・貸与(奨学生番号が6または8から始まる大学生用)】

	百	+	Б		注音重頂 筶
1)学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)	万	万		万円	・3頁の6. ①1)「学費」の欄を確認してください。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等 を含む)				万円	 【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動や- 一クル活動費・駐輪場 等
3)家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	【含まれるもの】 管理費 等 ※敷金・礼金等の特別支出は6. ②6)「その他」に含めてください。
4)食費				万円	【含まれるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事つきの下宿などで下宿に食費として支払 額 等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費 等
 6)その他 (医療費、娯楽・し好費等) 				万円	【含まれるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料 帰省のための交通費 等
7)機関保証制度の保証料(自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆				万円	
			.~ш		π
 ス入合計(★) - 支出合計(☆) =(※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. ※ 収入が支出より年間36万円以上多いときに ※ 差額がマイナス(収入<支出)の場合、入力時に 	収入 には、1 次のi) 方 片 う 計 (う 子 月 画 面 に	↓ ★)か 額の :進む:	(ら6. 支出 減額を打 ことができ	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 皆導することになります。 きません。 金額に間違いがないか確認してください。
 みなたの経済状況を具体的に説明してくた 	収入 =は、1 -次の ごさし) 方 片 う 計 (ご 与 月 画 面 に 、 (言	★)か 額の :進む: 己述 =	(ら6.支は 減額を打 ことができ 式 全角	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 <mark>皆導することになります。</mark> きません。 金額に間違いがないか確認してください。 為200文字以内)
 のなたの経済状況を具体的に説明してくが 	収入 には、1 次の ごさし) 方円 (う (言) (言	★)か 額の <u>;</u> :進む 己述 I	(ら6.支出 減額を打 ことができ 式 全角	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 <mark>皆導することになります。</mark> きません。金額に間違いがないか確認してください。 9200文字以内)
(★) 2019 + 12 月から 2020 年 11 F R入合計(★) - 支出合計(☆) =(※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. ※ 収入が支出より年間36万円以上多いときに ※ 差額がマイナス(収入く支出)の場合、入力時に あなたの経済状況を具体的に説明してくた	収入 こは、1 こ次の ごさし) 万円 合計(⁻ 賞与月 ()。(言	★)か 額の :進む: 已述 I	(ら6.支 減額を打 ことができ 式 全角	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 <mark> </mark>
CONSTRUCTORS # 12 月から 2020 年 11 F CONSTRUCTORS # 11 F CONSTRUCTORS # 11 F CONSTRUCTORS # 12 F	収入 には、1 こ次の ごさし) 方 片 (う 月 画 面 に 、 (言) 。 (言	★)か 額の <u>;</u> 進む 己述 エ	(ら6. 支 減額を打 ことがで 式 全月	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 皆導することになります。 きません。金額に間違いがないか確認してください。 う200文字以内)
CONSTRUCTORS # 12 月から 2020 年 11 F CA合計(★) - 支出合計(☆) =(※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. ※ 収入が支出より年間36万円以上多いときに ※ 差額がマイナス(収入く支出)の場合、入力時に あなたの経済状況を具体的に説明してく	収入 -は、1 -次の ごさし) 方 片 う う う う う う う う う う う う う	★)か 額の 進む 己述 エ	(ら6. 支は 減額を打 ことがでて 式 全角	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 皆導することになります。 きません。金額に間違いがないか確認してください。 う200文字以内)
(☆) ふにい 2019 + 12 月から 2020 年 11 F 又入合計(★) - 支出合計(☆) =(※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. ※ 収入が支出より年間36万円以上多いときに ※ 差額がマイナス(収入<支出)の場合、入力時に あなたの経済状況を具体的に説明してくf	収入 には、1 こ次の ごさし) 方 片 う う 月 画 面 に 、 (言 - - - -	★)か 額の; 進む: 己述: 	(ら6. 支は 減額を打 ことがでで 式 全角	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 皆導することになります。 きません。金額に間違いがないか確認してください。 う200文字以内)
のよこの 2013 中 12 月から 2020 年 11 月 Q入合計(★) - 支出合計(☆) =(※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. ※ 収入が支出より年間36万円以上多いときに ※ 差額がマイナス(収入く支出)の場合、入力時に あなたの経済状況を具体的に説明してく方 6画面-1 24生活の状況	収入 には、1 ご次のII ごさい) 方 片 う う う う う う う う う う う う う	★)か 額のジェン ご述ェ	(応6. 支は 減額を打 ことがでで 式 全月	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 皆導することになります。 きません。金額に間違いがないか確認してください。 う200文字以内)
 Gorácie (★) - 支出合計(☆) =(X入合計(★) - 支出合計(☆) =(x 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5.	収入 には、1 ご次の ごさい ごさい) 万円 合計(ご う う (ご う 、 (ご う ー ー ー - - - - - - - - - - - - - - - -	I ★)か 額の ジン ご ご ご ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(応名:支は 減額を打 ことができ 式 全月 小 の) 課外に	自動表示) 出合計(☆)を差し引いて計算してください。 皆導することになります。 きません。金額に間違いがないか確認してください。 う200文字以内)

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。 O(a) 全部もしくはだいたい出席した O(b) (a)以外 (2) (1)で(b)を選択した人はその理由を見体的に説明してください) (記述ず、会社

J−学修の状況

 (2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

 (2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

5 / 6	画	面	- 2				Ë		剖	3-		資	Ē	Ĵ	(奨	ŧ	之	ŧ	番·	号	が	6	ま	た	は	8	か	·6	始)\$	53	57	¢¢	学:	ŧ.	用)
2 . (2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。																																				
○(a) 熱心に取組んだ ○(b) 取組みが不十分だった																																					
	(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)																																				
3			5A																																		
						Ì			Ì																												
																			ļļ					·			·			·							

6/6画 面

K-アンケート(参考) ※奨学金事業実施上の参考とするため、アンケートにお答えください。

入力時に設問を確認して、回答してください。

最後に、全ての設問に記入漏れや誤りがないか、確認したうえで入力を始めてください。

(明らかな誤入力等が見受けられる場合、学校から照会・訂正指導を行うことがあります。)

- ●入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりません。
- 併用貸与者は、それぞれの奨学生番号で入力する必要があります。
- 6/6回面まで入力すると、入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」が表示されますので、入力内容に誤りがないか等を必ず 確認し、画面を印刷もしくは画像データで保存してください。
- 「奨学金継続願情報一覧」の内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。送信後は、提出内容を確認することができません。 送信後に内容訂正が必要になった場合は、至急学校に申し出てください。(訂正できない項目もありますのでご注意ください。)
- 送信後に受付番号が表示されますので、必ず印刷もしくは画像データで保存のうえ、下のメモ欄にメモしてください。 「継続を希望しません」を選択した場合も受付番号が表示されますのでメモしてください。
- ●入力時の情報は、在学校または本機構で、調査・統計等に使用させていただく場合があります。(個人が特定されることはありません。)

あなたの受付番号は (16 桁)	!!!必ず記入してください!!!					[
	あなたの受付番号は (16 桁)					[<u> </u>				

収入・支出 入力時の注意 下記のように入力していると、次の画面に進むことができません。確認・訂正してください。

- 小数点が入力されている ⇒ 1万円未満は切り捨てて入力してください。
- 空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入力してください(自動表示除く)。
- 差額がマイナス(収入<支出) ⇒ 入力した金額に間違いがないか確認してください。

本当に必要? 借り過ぎに注意! 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。借り過ぎ防止や計画的な返還のためにも、卒業後の生活設計等を見据えてご自身や家庭の経済状況を振り返り、辞退や貸与月額の見直し(減額)等も含めて 検討する機会としてください。 【学部・貸与(奨学生番号が6または8から始まる大学生用)

『適格認定』について

あなたが「奨学金継続願」を提出(入力)すると、学校は適格認定の3つの要素に基づいて、あなたに対する奨学 金貸与の継続の可否等を判断する「適格認定」を行います。適格認定は、下表の区分に応じて行われます。

※適格認定の3つの要素

(1)人物について

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

(2)学業について

修業年限で確実に卒業(修了)できる見込みがあること

(卒業(修了)延期が確定した者又は卒業(修了)延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」となります) (3)経済状況について

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定	区分	貸与奨学金交付の取扱い・学校からの指導等	4月以降の貸与奨学金
廃	止	 ・貸与奨学金の交付を取り止めます。(奨学生の資格を失います。) ・学校を通して「処置通知」を交付します。 ※貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。 	振り込まれません。
停	Ŧ	 ・貸与奨学金の交付を停止します。(1年以内で学校長が定める期間) ・学校を通して「処置通知」を交付します。 ※学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」することがあります。貸与 奨学金の交付再開を希望する場合は、停止期間終了時に「奨学生学修状況届」の提出が 必要です。 	日本学生支援機構からの「処 置通知」が届くのは4月の交 付日以降です。4月分の振込 状況は、ご自分で通帳記帳等 にて確認してください。
警	告	 ・貸与奨学金の交付は継続します。 ・学校を通して「処置通知」を交付します。 ・学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。 	振り込まれます。 令和3年4月分の交付日は、 4月21日 (水) です
継	続	・貸与奨学金の交付を継続します。	

・卒業(修了)延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に遡って「廃止」又は 「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金を速やかに返金しなければなりません。

■ 貸与中の住所変更について

ご自分の<u>住民票</u>住所を変更された場合は、「奨学金継続願」の提出時に変更手続き(入力)をしてください。 人的保証選択者で連帯保証人や保証人の方が住民票住所を変更された場合は、学校に変更を届出てください。

■ 貸与を終了したい場合の継続願について

令和3年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、スカラPSから「奨学金継続願」を提出(入力)する際に、「奨学 金の継続を希望しません」を選択してください。

なお、以下の変更を希望する場合は、前もって学校の定める期限までに必ず申し出てください。<u>貸与終了後の変更</u> はできません。

・所得連動返還方式から定額返還方式への変更(第一種奨学金・平成29年度以降採用者のみ)

・利率の算定方法の変更(第二種奨学金)

【スカラネット・パーソナル(略称:スカラPS)について】

「奨学金継続願」の提出(入力)はスカラPS(奨学金給付・貸与・返還情報提供サービス(個人向け))から行います。

スカラPSの登録手順について https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/

「奨学金継続願」入力画面の推奨環境

OS(オペレーティング・システム): Windows 8.1、Windows 10、iOS 11 以上、AndroidOS 8.0 以上

ブラウザ(ホームページ閲覧ソフト):Internet Explorer 11、Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

※ Android は Google Chrome、iOS は Safari にのみ対応しています。

※ OS: Mac 系、ブラウザ: Firefox や PC 版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては未確認のため、動作保証していません。