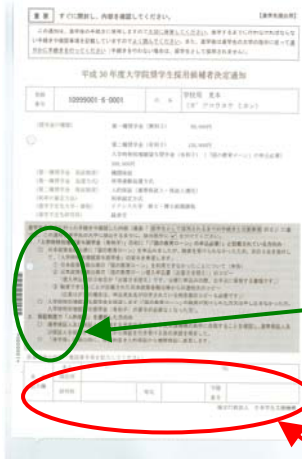


【令和元年度中に出身高校・大学等で大学等・大学院奨学生採用候補に決定した方へ】

※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。

予約採用候補者が採用決定までの流れ

1. 学生支援課奨学支援グループに「令和2年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」等を提出（郵送）する



- 交付された「**令和2年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知**」（「進学先提出用」の本人欄を記入）**及びレターパックライト2部**（370円で郵便局・生協・コンビニ等にて購入、お届け先に自分の宛先、裏面フラップ（のりしろ）部分に受験番号、氏名を記入したものを）学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第1キャンパスB棟1階）に提出してください。後日、パスワード等を郵送します。
- 学部の給付奨学生は、下記の書類を併せて提出してください。
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書・自宅外通学を証明する書類のコピー（下宿先の賃貸契約等）
- 「採用候補者決定通知」の入学時特別増額貸与奨学金欄に「国の教育ローン」申込必要と記載されている方は、下記の書類を併せて提出してください。
 - 1) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
 - 2) 「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー（宛名面含む）
*2) を提出できない場合は、1) の書類の裏面の該当事項に記入のうえ提出してください。

本人記入欄に住所等を記入してください。裏面のチェック欄も確認してください。

2. インターネットで「進学届」を提出する

●進学届提出時に変更できる項目（詳細は配付済み資料を参照してください。）

郵送されたユーザID・パスワードと採用候補者決定通知〔本人保管用〕に記載のパスワードを使用し、期限までにインターネットで進学届を入力してください。

※詳細は高校・大学で交付された「採用候補者のしおり」をご覧ください。
※8桁の学籍番号（最後のアルファベット（大文字）も含む）を必ず入力してください。

入力締切	初回振込日
4月採用：手続きできません	
5月採用：4月24日	5月15日

変更可能な項目	
本人氏名	×
貸与月額	○
入学時特別増額貸与奨学金の貸与額（採用候補者のみ）	○
併用貸与採用候補者の片方を辞退（第一種、第二種）	○
奨学金振込口座（奨学生本人名義の口座のみ）	○
保証制度（人的保証・機関保証）	○
利率の算定方法（固定方式・見直し方式）	○
本人生年月日	○
入学時特別増額貸与奨学金の辞退（採用候補者のみ）	○
第一種奨学金の返還方式 「所得連動返還方式」へ変更した場合は、保証制度は「機関保証」となります	○

3. 奨学金の交付＜本人口座への振込＞

結果通知の送付よりも奨学金の振込が先になります。進学届入力時に振込口座情報が間違っていた場合、

初回振込が遅くなる場合があります。

4. 奨学生証・奨学生のしおり・返還誓約書または誓約書等を受け取る

返還誓約書等の必要書類をレターパックライトで郵送します。

5. 返還誓約書または誓約書を作成し、添付書類とともに提出する

指定された期日までに、奨学支援グループの窓口へ必ず提出してください。提出がない場合、採用取消になり、振込済の奨学金は全額返還することになります。

神戸大学 学務部学生支援課奨学支援グループ
TEL：078-803-5430・5433
MAIL:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp