

【令和4年度中に出身高校・大学等で大学等・大学院奨学生採用候補に決定した方へ】

※手続きをしない場合、奨学生に正式採用されません。

予約採用候補者が採用決定までの流れ

1. 学生支援課奨学支援グループに「令和5（2023）年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」等を提出（郵送）する <2023年4月3日（月）～4月7日（金）>

- ・交付された「令和5（2023）年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の各必要項目欄を記入及び「レターバックライト(370円)」2部（郵便局・コンビニ等にて購入、お届け先欄に住所・学生氏名等を、裏面のフラップ（のりしろ）部分の裏に、所属・氏名等を記入したもの）を学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第1キャンパスB棟1階）に提出してください。後日、インターネット入力用のパスワード等を交付（郵送）します。
- ・学部の給付奨学生は、下記の書類を併せて提出してください。
授業料等減免に関する申請書及び自宅外通学に関する書類（下宿先の賃貸契約（写）、通学形態変更届兼自宅外証明書送付状等）
- ・「採用候補者決定通知」の入学時特別増額貸与奨学金欄に「国の教育ローン」申込必要と記載されている方は、下記の書類を併せて提出してください。
1）「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
2）「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー（宛名面含む）
※2）を提出できない場合は、1）の書類の裏面の該当事項に記入のうえ提出してください。

表面・裏面の各必要項目欄（進学後の内容）及びチェック欄に記入してください。

2. インターネットで「進学届」を提出（入力）する

交付（4/7（金）以降に郵送）されたユーザ ID・パスワードと採用候補者決定通知【本人保管用】に記載の個人パスワードを使用し、指定された期間内にインターネット（「スカラネット」）で進学届を入力してください。

※詳細は高校「採用候補者のしおり」・大学「採用候補者の皆さまへ」で交付された書類をご覧ください。
※進学後の学籍番号（8桁/最後のアルファベット（大文字）も含む）を必ず入力してください。

入力期間	初回振込予定日
4月採用：手続きできません	*****
5月採用：4/7（金）～24（月）	5/16（火）

※入力完了で採用候補者（採用内定）→正式採用となります。

3. 奨学金の交付＜本人口座への振込＞

結果通知の送付よりも奨学金の振込が先になります。

※進学届入力時に振込口座情報が間違っていた場合、初回振込が遅くなる場合があります。

4. 奨学生証・返還誓約書等を受け取る

奨学生証等の必要書類をレターバックライトの宛先に郵送します。

※「奨学生のしおり」の冊子は配付されませんので、機構のHPより入手してください。

5. 返還誓約書等を作成し、添付書類とともに提出（郵送）する

指定された期日までに、奨学支援グループに必ず提出（郵送）してください。提出がない場合、採用取消になり、振込済の奨学金は全額返還することになります。

「進学届」入力時に変更できる項目（詳細は添付資料を参照してください）	
①本人氏名	×
②貸与月額	○
③第一種奨学金の返還方式 (所得連動返還方式 ⇄ 定額返還方式) ※「所得連動返還方式」へ変更した場合、保証制度は「機関保証」に限定されます	○
④利率の算定方法 (固定方式 ⇄ 見直し方式)	○
⑤入学時特別増額貸与奨学金の辞退	○
⑥入学時特別増額貸与奨学金の貸与額	○
⑦保証制度 (人的保証 ⇄ 機関保証)	○
⑧本人の生年月日・性別	○
⑨奨学金振込口座 (奨学生本人名義の口座のみ)	○
⑩併用貸与採用候補者の片方を辞退 (第一種 または 第二種)	○

神戸大学 学務部学生支援課奨学支援グループ
TEL：078-803-5430・5433
MAIL:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp