

**期間延長 <学部生のみ>**

学部新入生のみなさんへ

日本学生支援機構奨学金予約採用 採用候補者の手続きについて

高校在学時等に日本学生支援機構奨学金の「採用候補者」に決定している方は、次の(1)(2)のとおり手続きをしてください。手続きをしない場合、奨学生に正式採用されません。

なお、新型コロナウイルス感染症が国内で終息していない現況に鑑み、郵送での手続きとします。

- (1) 下記期間内に各書類を学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第1キャンパスB棟1階）へ提出（郵送）してください。郵送に際しては本紙下部の宛名ラベルに学部名、学籍番号、学生氏名を記入のうえ、貼付してください。希望しない奨学金に係る書類は提出する必要はありません。

郵送期間		令和5年4月10日（月）～5月8日（月） ※必着
郵送書類	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>令和5（2023）年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】</u></li> <li>袋とじを開封し、提出用の各必要項目欄・チェック欄に記入</li> <li>※<u>【本人保管用】は提出せず、学生本人が保管してください。</u></li> <li>・<u>「レターパックライト（370円）」を2部</u>（パースド等の交付用／正式採用の通知用）</li> <li>生協・コンビニ等にて購入、To <u>お届け先欄の住所（学部生は実家の住所）</u>・学生氏名・電話番号を記入、裏面のりしろ部分（裏）に学部名、学籍番号、氏名を記入し、二つ折にして封筒に入れる。</li> </ul>
	日本国籍以外の者	・ <u>在留資格を証明する書類（在留カード等）のコピー（学部生のみ）</u>
	給付候補者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書</u></li> <li>*HPよりダウンロードして記入のうえ提出してください！</li> </ul>
	給付候補者（自宅外通学者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) <u>自宅外通学を証明する書類（下宿先の賃貸借契約書や入寮証明書等）のコピー</u></li> <li>*HPに掲載している上記証明書のサンプルを参照してください！</li> <li>2) <u>通学形態変更届兼自宅外証明書送付状</u> *HPよりダウンロードして記入のうえ提出してください！</li> <li>*進学届入力日は大学で記入しますので空白で提出してください。</li> </ul>
入学時特別増額貸与奨学金候補者（「国の教育ローン」の申込が必要な者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書</u></li> <li>・<u>「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行からの通知文」のコピー（圧着ハガキの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要）</u></li> <li>※事情により提出できない場合は申告書で「添付できません」を選択、裏面を記入</li> </ul>	

- (2) 「ユーザID」・「パスワード」・「進学届入力下書き用紙（学部生のみ）」をレターパック（1部目）にて交付（郵送）しますので、下記入力期間内にインターネット（「スカラネット」）で「進学届」を高校「採用候補者のしおり」・大学「採用候補者の皆さんへ」で交付された書類に従って入力してください。

「進学届」入力期間	初回振込み
令和5年4月 7日（金）～4月24日（月）	5月16日（火）
令和5年4月25日（火）～5月22日（月）	6月 9日（金）

- ※ 日本学生支援機構から採用通知（奨学生証等）が大学に届き次第レターパック（2部目）の宛先に郵送します。
- ※ 期間内に入力できなかった場合は、必ず奨学支援グループまで申し出てください。
- ※ 月額変更等を希望する場合は、進学届のデータ入力手続き時に画面上で変更を行ってください。
- ※ レターパックの郵送先を実家とした場合は、期間内に手続きできるよう実家と連絡を取り合ってください。

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1  
 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ 行  
 （日本学生支援機構奨学金採用関係書類【学部生】在中）

学部名 : \_\_\_\_\_  
 学籍番号 : \_\_\_\_\_ 学生氏名 : \_\_\_\_\_