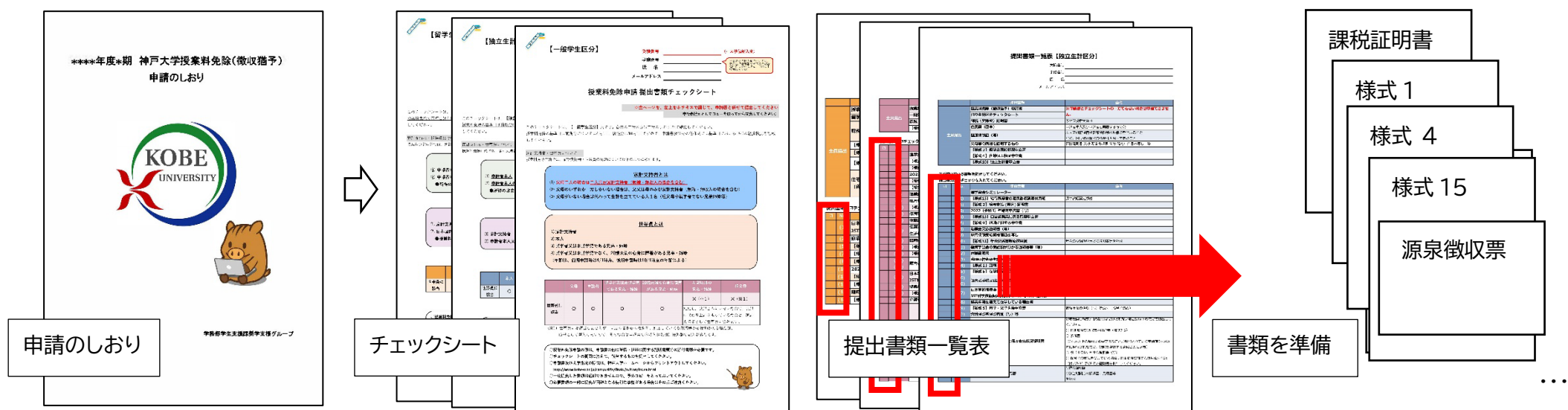


授業料免除(徴収猶予)申請書 Excel フォーム入力サンプル(試験運用中)

申請書の入力始める前に、「申請のしおり」をよく読み、申請区分に応じた「提出書類チェックシート」を記入すると「提出書類一覧表」からご自身の提出書類が確認できます。必要な書類をご準備のうえ、入力してください。



なお、この Excel フォームは試験運用中のため、入力作業中にエラーが発生する場合があります。

マクロを使用しています。ファイルを開いた時に、『セキュリティの警告 一部のアクティブコンテンツが無効にされました。』

と表示された場合は、[コンテンツの有効化]ボタンをクリックしてから使用してください。

エラー発生等で、フォームからの入力ができない場合は、「申請書」、「2枚目」、「別紙」を開いてそれぞれのシートから直接入力してください。

2023/7/24

ApplicationForm_ .xslm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ DocuWorks Acrobat 操作アシスト 共有

貼付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル セル 編集

B11

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1												
2	フォームから入力	:新規作成										
3												
4	フォームから修正	:新規作成で保存した、入力済み事項を修正できます。										
5												
6	入力全削除	:入力事項を全て削除します。										
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

注意

各ページ「次へ」ボタンを押すと、入力した内容が申請書等のシートへ転記されます。
途中で入力を中断する場合は、「次へ」ボタンを押してからファイルを保存してください。

フォームから入力した内容は
こちらに転記されます。

申請書 2枚目 別紙

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所

申請者

(例:2300000L)

*学籍番号 1900000J

受験番号
(新入生)

*フリガナ コウベ タロウ

*氏名 神戸 太郎

*年齢 23

*入学年月 2019 年 4 月

(例:000-0000-0000)

*電話番号
(携帯) 090-1234-5678

*メールアドレス koube@taro.com

(例:〒000-0000)

*現住所 〒 657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1 ○○○ハイツ 201号室

(例:〒000-0000)

家族住所 〒 100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1

(例:000-0000-0000)

電話番号
(携帯) 080-111-2222

(例:000-0000-0000)

配偶者

フリガナ

氏名

★学部学生は、以下の該当するものを必ず入力
【修学支援新制度の申請・採用状況の有無】
○有 → ○採用済
○申請中(家計急変)又は

[学部(学部学生)]を選択した場合、
[修学支援新制度]の申請状況を入力

○無 → ○申請対象外のため 対象外理由:
○日本学生支援機構の進学資金シミュレータで家計が新制度の対象を超えるため
○その他 理由:

*学部(学部学生) ○研究科(大学院生)

*所属 法学部 4 年

修業年限超過の方

*理由書を同封し

申請書の「①申請者、及び配偶者」欄に転記します。

[須]

入力日

2023/07/11



「修業年限を超えて在学している理由書」の提出について

★『修業年限を超えて在学している理由書』の提出方法を選択してください。

○同封します。

○メールにて提出します。

○準備中のため、不足書類として後日提出します。

[修業年限超過]を
選択した場合、理由書の提出方法を入力

独立父母

父母について記入してください。
(生別、又は死別の場合はその発生年を記入。)

氏名 年齢

【父】

○死別 ○生別 年

氏名 年齢

【母】

○死別 ○生別 年

[申請区分]で[独立区分]を
選択した場合、両親の氏名等を入力

*は入力必須項目
未入力の場合は保存できません

保存して次へ

任意の保存先を指定し、ファイル名は
学籍番号_名前.xlsm で保存してください。
(例:1900000T_神戸太郎.xlsm)

申請書の「①申請者、及び配偶者」「奨学金」「申請者」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

2

※一般学生区分で申請の場合は記入不要です。「次へ」ボタンを押してください。

【昨年度】とは
2022 年 4 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日の期間です。

奨学財団名	貸与/給付	受給月額	受給年額
日本学生支援機構	貸与	2022 年 4 月 ~ 2023 年 3 月 30000 円	360 千円
〇〇機構財団	給付	2022 年 4 月 ~ 2023 年 3 月 円	100 千円

【今年度】とは
2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日の期間です。

奨学財団名	貸与/給付	受給月額	受給年額
日本学生支援機構	貸与	2023 年 4 月 ~ 2024 年 3 月 40000 円	480 千円
△△△事業財団	給付	2023 年 3 月 ~ 2024 年 3 月 円	100 千円

「一般区分」で申請の場合、記入不要。
このページはスキップされ、
「所得情報入力」、ページ 4 に進みます。

戻る次へ

申請書の「①申請者及び配偶者」、「奨学金」「配偶者」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

3

※一般学生区分で申請の場合は記入不要です「次へ」ボタンを押してください。

【昨年度】とは
2022年4月1日～2023年3月31日の期間です。

奨学財団名	貸与/給付	受給月額	受給年額
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 千円
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 千円

【今年度】とは
2023年4月1日～2024年3月31日の期間です。

奨学財団名	貸与/給付	受給月額	受給年額
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 千円
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 千円

「一般区分」で申請の場合、記入不要。
このページはスキップされ、
「所得情報入力」、ページ 4 に進みます。

戻る 次へ

申請書の「①申請者び配偶者」、「所得」「申請者」及び、「配偶者」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

4

所得情報の入力

給与収入については、勤務先(アルバイト含)名、就職した年月、収入年額(推計を含む)を記入してください。
日本学術振興会の研究員や JST 科学技術振興機構のプロジェクトに採用された場合は、勤務先として記入してください。
その他、給与外所得(自営業、農業、不動産、利子、配当等)についても記入してください。(年月の入力は不要)

【申請者】(所得)

	名称	西暦	年	月	就職	年額/所得	
給与収入 又は 給与外所得 ①	JST科学技術振興機構	2022	年	4	月就職	200	千円
給与収入 又は 給与外所得 ②	〇〇スーパー	2019	年	5	月就職	312	千円

記入欄が足りない場合は、こちらから入力してください

【配偶者】(所得)

	名称	西暦	年	月	就職	年額/所得	
給与収入 又は 給与外所得 ①			年		月就職		千円
給与収入 又は 給与外所得 ②			年		月就職		千円

記入欄が足りない場合は、こちらから入力してください

基準日時点(前期4/1、後期10/1)で既に退職している勤務先

多数入力

【申請者】給与収入 又は 給与外所得

	名称	西暦	年	月	就職	年額/所得	
①			年		月就職		千円
②			年		月就職		千円
③			年		月就職		千円
④			年		月就職		千円
⑤			年		月就職		千円
⑥			年		月就職		千円

戻る

【配偶者】の給与収入 又は 給与外所得

	名称	西暦	年	月	就職	年額/所得	
①			年		月就職		千円
②			年		月就職		千円
③			年		月就職		千円
④			年		月就職		千円
⑤			年		月就職		千円
⑥			年		月就職		千円

戻る

【別紙】へ転記します。

【別紙】へ転記します。

申請書の「②就学者を除く家族」「父」「母」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

就学者及び、配偶者を除く家族の所得情報(給与収入 又は 給与外所得) を記入してください。
給与収入については、勤務先(アルバイト含)名、就職した年月、収入年額(推計を含む)を記入してください。
その他、給与外所得(自営業、農業、不動産、利子、配当等)についても記入してください。(年月の入力は不要)
各種年金についても記入してください。⑤収入状況でも記入してください。

留学生は日本で同居している
家族がいる場合のみ記入

5

所得

【家族①父】(所得)

氏名		名称(勤務先、給与外所得)	西暦	年	月	就職	年額/所得	
神戸 一郎	①	□□□株式会社	1999	年	4	月就職	3531	千円
年齢	②	株式売買益		年		月就職	150	千円
65	③	老齢年金		年		月就職	980	千円
<input type="radio"/> 生別 <input type="radio"/> 死別	④			年		月就職		千円

【家族②母】(所得)

氏名		名称(勤務先、給与外所得)	西暦	年	月	就職	年額/所得	
神戸 冬子	①	専業主婦	2005	年	4	月就職	0	千円
年齢	②	株式配当		年		月就職	35	千円
55	③	不動産収入		年		月就職	600	千円
<input type="radio"/> 生別 <input type="radio"/> 死別				年		月就職		千円

母子父子家庭

母子家庭の場合に記入
西暦
年 月 母と 生別

戻る

戻る

次へ

[母子父子家庭]の場合
その年月を入力

申請書の「②就学者を除く家族」欄に転記します。

授業料免除申請

×

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情 |

留学生は日本で同居している
家族がいる場合のみ記入

6

所得

【家族③(就学者・配偶者を除く)】(所得)

氏名

神戸 哲郎

名称

西暦

年額/所得

年齢

続柄

①

無職

年

月就職

0

千円

②

年

月就職

千円

【家族④(就学者・配偶者を除く)】(所得)

氏名

名称

西暦

年額/所得

年齢

続柄

①

年

月就職

千円

②

年

月就職

千円

※就学者以外の未就学児は当ページに記入してください。

※世帯員に当たらない者は記入しないでください。

戻る

次へ

申請書の「④就学者の在学状況」欄に転記します。

授業料免除申請

×

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

8

就学者の在学状況を記入してください。(申請者を除く)

(留學生は日本で同居している場合のみ記入)

氏名	続柄	年齢	在学学校名	学年	設置区分	学校区分	通学区分
神戸 秋子	妹	14	神戸市立〇〇中学校	3 年	国/公 立	中	自宅
神戸 夏子	妹	18	進学予定	年	立		
				年	立		
				年	立		

前期申請時において、受験等で進路が未定の場合は、氏名・続柄・年齢のみ記入し、在学学校名欄は「進学予定」と記入してください。

4人以上入力する場合は、こちらから入力してください。

複数入力

氏名	続柄	年齢	在学学校名	学年	設置区分	学校区分	通学区分
				年	立		
				年	立		
				年	立		
				年	立		
				年	立		
				年	立		
				年	立		

【別紙】へ転記します。

前期申請時において、受験等で進路が未定の場合は、氏名・続柄・年齢のみ記入し、在学学校名欄は「進学予定」と記入してください。

戻る

戻る 次へ

申請書の「⑤収入状況」欄に転記します。

授業料免除申請

×

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情 | < | >

その他の収入について、それぞれ有無を選択し、金額を入力してください。 **b.年金以外は、月額で記入することに注意** 9

a 父母を除く同居の者からの生活費の援助 ☒ 有 ☐ 無 続柄 祖父 月額 50000 円

b 年金の有無(受給者ごとに年金の名称も記入してください。) (留學生は日本で同居している場合のみ記入) 年額

<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	名称(ア)	名称(イ)	名称(ウ)	(ア+イ+ウ)	
父	老齡年金			980	千円
母					千円
その他					千円

c 離別(生別)した父・母からの養育費の有無 ☐ 有 ☐ 無 月額 円

d 別居している親族・知人からの援助の有無 ☒ 有 ☐ 無 月額 30000 円

e その他 月額 円

f その他 月額 円

戻る 次へ

申請書の「⑥臨時所得」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

10

臨時所得について

前期申請では前年10月～当年3月末迄、
後期申請では当年4月～9月末迄に
入金のあった(予定も含む)所得について記入してください。

☐ 退職金 ☐ 保険金 ☐ 資産譲渡 ☐ 山林所得 ☐ その他

発生日:西暦 2022 年 9 月 31 日

受領日:西暦 2022 年 10 月 1 日

受領金額 1000 千円

臨時所得が複数ある場合は、こちらから入力してください。

複数入力

発生日:西暦			受領日:西暦			受領金額
1	年	月 日	年	月 日	千円	
	年	月 日	年	月 日	千円	
	年	月 日	年	月 日	千円	

【別紙】へ転記します。

戻る

戻る 次へ

申請書の「⑦障害関係」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

11

●世帯員に障害者・介護を要する方がいる場合は記入してください。(原則、祖父母は世帯員に含みません)

続柄 弟 氏名 神戸 哲郎

心身障害 2 級 介護(要介護3以上) 要介護

●世帯員に長期療養を要する方がいる場合は記入してください。(原則、祖父母は世帯員に含みません)

続柄 氏名

療養開始日:西暦 年 月

2人以上入力する場合は、こちらから入力してください。

⑦複数入力

●障害・介護

続柄	氏名	心身障害	要介護
		級	
		級	
		級	

●長期療養

続柄	氏名	年	月
		年	月
		年	月

【別紙】へ転記します。

戻る

戻る

次へ

申請書の「⑧災害」欄に転記します。

授業料免除申請

①申請者 | 奨学金(申請者) | 奨学金(配偶者) | 所得 | ②家族 | 家族 | ④就学者の在学状況 | ⑤収入状況 | ⑥臨時所得 | ⑦障害関係 | ⑧災害 | ⑨家庭事情

12

災害の名称

発生年月日

年

月

日

被害額

千円

その他参考事項

戻る

次へ

[緊急奨学生申請]

緊急奨学生申請

×

申請日2022/12/30

所属

法学部

〇〇

☒ 学科

☐ 専攻

4年生

学籍番号

1900000J

フリガナ

コウベタロウ

氏名

神戸太郎

生年月日

2000/5/5

(例: 2000年5月5日)

現住所

神戸市灘区鶴甲1-2-1 〇〇〇ハイツ 201号室

電話番号
(携帯)

090-1234-5678

不慮の出来事:

不慮の出来事の発生日時及び内容の詳細を併せて、奨学金の使用目的を具体的に記述してください。

2022年11月〇日、学資負担者である、父〇〇

り、*****

完了確認

×

!

シート『申請書（緊急）』
にデータを入力し、ファイルをアップロードします。
入力内容を確認してください。
誤りがある場合は、『申請書（緊急）』から直接訂正し、印刷してください。

『申請書』『別紙』『申請書（緊急）』を提出してください。
但し、『別紙』に入力がない場合の提出は不要です。

OK

入力終了