

民間奨学財団大学選考推薦（A区分）申請要項

2021 年 2 月 10 日

2021 年 2 月 15 日一部改訂

2021 年 2 月 18 日一部改訂

学生支援課 奨学支援グループ

民間奨学財団（以下財団）奨学金の中で大学へ推薦依頼がある財団について、「大学選考推薦（A区分）願書」を大学で取りまとめて選考、推薦しています。

申請資格

以下の条件を満たしており、かつ各奨学財団の出願条件に該当する者。

【学業成績の基準】

- ・学部 1 年生・・・高等学校等の調査書の評定平均値が 3.5 以上
- ・学部 2 年生以上・・・大学における GPA が同学部、学年内で上位 2 分の 1 以上
- ・編入学生・大学院生・・・成績基準について満たしているものとみなす

【家計基準の目安】

- ・概ね、所帯年収 800 万円以下（給与収入）又は 600 万円以下（自営業者等）
※上記は、あくまでも目安です。世帯人数、各種控除、また財団の方針により上記目安を超えていても推薦できる場合があります。

【その他の基準】

以下に当てはまる者は、選考の対象外とすることがあります。

- ・他の給付奨学金（日本学生支援機構給付奨学金を含む）を 3 財団以上、または年額 120 万円以上受給（決定を含む）している（一時金、留学のための奨学金等は除く）
- ・標準修業年限を超えて在籍（留年）している、またはすることが確定している
- ・過去に提出物の未提出や虚偽記載、財団行事の無断欠席等により奨学金を停止又は廃止されたことがある
- ・大学からの連絡に、特段の事由なく応じない

申請方法

大学に書類を郵送する

大学選考推薦（A区分）願書及び必要書類を揃えて学務部学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第一キャンパス B 棟 1 階学生センター内奨学金窓口）に下記期限までに必着で郵送する。

同時に

大学に願書データをメール添付により提出する

下記アドレスまで「大学選考推薦（A区分）願書（Excelファイル）」を学務部学生支援課奨学支援グループ（stdnt-shogakushien【at】office.kobe-u.ac.jp）まで提出する。

※【at】は、@に置き換えてください。

2021 年度 一括申請期限

下記一括申請期限（いずれも必着）までに、上記申請方法に従って提出してください。

在学生 ： 3 月 1 日（月）

2021 年度新入生のうち前期日程・推薦入試等合格者 ： 3 月 31 日（水）

2021 年度新入生のうち後期日程合格者／編入学者 ： 4 月 2 日（金）



- ・上記期限後も随時申請を受け付けますが、期限までに不備なく申請を終えた学生を優先して選考を行います。期限に余裕を持って提出してください。
- ・内部進学の大学院生に関しては、できる限り在学生の一括申請期限までに提出してください。
- ・予約採用、追加募集等で締切日が別途指定されている財団に関しては、そちらの指示に従ってください。
- ・医学部・海事科学部2年生以上、医学・保健学・海事科学研究科の学生も、奨学支援グループへ提出してください。

願書データの送付について

大学に申請書類一式を郵送すると同時に、下記方法により、大学に願書データをメール添付により提出してください。

下記アドレスまで「大学選考推薦（A区分）願書（Excel ファイル）」を学務部学生支援課奨学支援グループ（stdnt-shogakushien【at】office.kobe-u.ac.jp）まで提出（【at】は、@に置き換え）

送信にあたっては、メールタイトルを「大学選考推薦（A区分）願書提出」とし、ファイル名称を「大学選考推薦（A区分）願書（〇〇）」とし、「〇〇」の部分には氏名を入れてください。

選考基準

学業成績基準を満たしている者の中から、家計困窮度（日本学生支援機構の基準を準用し判定）を得点化し、点数の高い順に推薦します。

1名の学生について、大学から推薦できるのは原則として、1年度につき1財団までです。

大学選考結果について

神戸大学から推薦されることになった場合は、大学選考用願書に記載のメールアドレス及び学籍番号のメールアドレス宛に連絡しますので、速やかに反応してください。2日以内に反応がない場合は辞退したものとみなし、次点の学生へ回します。

推薦期限の近い財団へ推薦する学生から順次、概ね6月頃までに連絡します。

必ずしも、家計困窮度の高い学生の順に連絡するわけではありません。

推薦されない学生への連絡は致しませんので、ご了承ください。

大学から推薦されても、必ず採用になるわけではありません。財団でも審査がありますので、財団への提出書類や面接には万全の準備をして臨んでください。



- ・日本学生支援機構給付奨学金、授業料免除及び他財団奨学金との併給を不可としている財団もありますので、希望財団を選択する際には留意してください。
- ・民間奨学金関係の連絡は大学からメールで行いますので、学籍番号のメールアドレスを使えるように設定し、下記アドレスを登録してください。



提出・問合せ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

（鶴甲第一キャンパスB棟1階 学生センター内）

TEL: 078-803-5430, 5433

メールアドレス: stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

封筒の表に、「**大学選考推薦（A区分）申請書類在中**」と朱書きしてください。

大学選考推薦（A区分）願書記入方法

申請書の記入例 白マス部分の必要事項について各セル入力時のメッセージに沿って記入し、提出してください。

【記載例】

2021年度民間奨学金 大学選考推薦(A区分)願書

神戸大学

2021年度の学年を記入

申請No	学生証を未交付の新入生・編入学生は、受験番号を記入									
	書類提出日 2021/3/27 データ提出日									
フリガナ	コウベ ダイガク		学籍番号	80000		所属学部・研究科名	農学部		学年	B1
氏名	神戸 大学		80000		農学部		B1		生年月日	2002/7/3
									年齢	18
希望奨学財団	No	財団名	No	財団名	No	財団名	余枠推薦希望			
	28	寺浦奨学会					する			
給付	☐	その他希望条件等（自由記述）					No	余枠決定財団名		
給付貸与併用	☐									
貸与								推薦	採用	
家計状況	生計維持者	続柄	氏名	収入金額(円)	所得金額(万)	市民税所得割額(円)	政令指定都市(百)			
	父		神戸 太郎	300	202		300			
	母		神戸 花子	0	0		0			
	本人		神戸 大学	50	0		0			
	資産総額(万)	500	資産要件		収入金額合計	350	所得金額合計	202		
学力	高校の評定平均値	4.0	高校認定制		入学区分		大学院		GPA以外	☐
個人情報	現住所	〒	6578501	兵庫県	通学区分	自宅	携帯	090-1234-5678		
		神戸市灘区鶴甲1丁目2-1			出身地	兵庫県	自宅	078-803-5430		
	メールアドレス1				メールアドレス	stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp				
	メールアドレス2				学籍MAIL	80000@stu.kobe-u.ac.jp				
奨学金を希望する理由…家庭事情及び研究内容・分野について、分かりやすく記入して下さい。										
(家庭事情及び研究内容・分野について、分かりやすく記入して下さい。)										
奨学金情報	現在受けている／申請中の奨学金名称	給付・貸与	申込中	一時金	給付月額(円)	給付年額(円)				
	日本学生支援機構	給付	☐		29200	350400				
給付月額合計		0	給付年額合計		0	奨学金総数	0	併給基準		

※ より家計困窮度の高い学生から優先して、支援内容の手厚い財団へ推薦しますので、「希望奨学財団」欄は、原則として空欄としておいてください。
ただし、所属専攻・研究分野や、財団の理念・活動内容等に鑑み、特に推薦を希望する財団があれば、財団番号を記入してください。

「収入金額」「所得金額」欄の記入について

【給与所得者の場合】

〈2020年1月1日以前から1つの勤務先のみに勤務している場合〉

源泉徴収票記載の「支払金額」を、「収入金額」欄に記入してください。

平成30年分 給与所得の源泉徴収票	
支払を受ける者 住所又は居所 東京都千代田区霞が関3-1-1 霞が関マンション501号	(受給者番号) (役職名) 経理課長 氏(フリガナ) コクゼイ タロウ 名 国税 太郎
種別	支払金額 給与所得控除後の金額 所得控除の額の合計額 源泉徴収税額
給料・賞与	内 6,847,500 円 4,962,750 円 4,569,846 円 0 円

「給与所得控除後の金額」を、「所得金額」欄に記入してください。

〈再就職等により、2020年の途中から現在の勤務先に勤務している場合〉

下記の計算式で「収入金額」を算出し、さらに下表の計算式により算出した「所得金額」を算出の上、それぞれ記入してください。

※ この場合は、源泉徴収票に代えて、2020年中に受けた全ての給与明細のコピーを提出してください。

$$\text{収入金額} = \frac{\text{2020年中に受けた月給の額（賞与の額は含まない）の合計}}{\text{月給を受けた月数}} \times 12 \quad (\text{※1})$$

※1 賞与（ボーナス）が支給される勤務先の場合は、 $\times 1.5$

「所得金額」計算式

収入金額	所得金額
550,000 円まで	0 円
1,625,000 円まで	収入金額 - 550,000 円
1,625,001 円から 1,800,000 円まで	収入金額 - (収入金額 $\times$ 40% - 100,000 円)
1,800,001 円から 3,600,000 円まで	収入金額 - (収入金額 $\times$ 30% + 80,000 円)
3,600,001 円から 6,600,000 円まで	収入金額 - (収入金額 $\times$ 20% + 440,000 円)
6,600,001 円から 8,500,000 円まで	収入金額 - (収入金額 $\times$ 10% + 1,100,000 円)
8,500,001 円以上	収入金額 - 1,950,000 円

〈副業があるなど、複数の勤務先から給与を受けている場合〉

2020年中に受けた全ての「収入金額」を合計し、上表の計算式により算出した「所得金額」を算出し、それぞれ記入してください。

※ この場合は、全ての勤務先の源泉徴収票を提出してください。

【自営業等の場合】

事業収入以外の有無を問わず、確定申告書の所得金額の合計欄の額を「**所得金額**」として記入してください。
「**収入金額**」欄の記入は不要です。

申告書の記載例

[illegible]

【年金（公的年金）受給者の場合】

〈年金以外の収入がない場合〉

源泉徴収票の「支払金額」を「**収入金額**」欄に、「支払金額」から「源泉所得税額」を差し引いた額を「**所得金額**」欄に、それぞれ記入してください。

〈年金以外の収入がある場合〉

1) 給与収入がある場合

P5の「給与所得者の場合」に準じ、年金、給与収入それぞれの「支払金額」の合計額を「収入金額」とし、「所得金額」を算出のうえ、それぞれ記入してください。

2) 自営業等の収入がある場合

上記の「自営業等の場合」に準じ、確定申告書の所得金額の合計欄の額を「**所得金額**」として記入してください。「**収入金額**」欄の記入は不要です。

市民税所得割額、政令指定都市の記入方法について

市（区町村）役所等で令和 2（2020）年度課税（非課税）証明書（内容は平成 31・令和元（2019）年度分）の発行を受け、市民税所得割金額を確認し、それぞれ**市民税所得割額**欄に記入してください。ただし、住所が政令指定都市（神戸市、大阪市、京都市など）の場合は、市民税所得割額と県民税所得割額を合計したものを**政令指定都市**欄に記入をしてください。100 円未満の場合も 0 と記入してください。

※以下の見本は一般的な課税証明書様式例ですので、市区町村によって様式、記入場所が異なる場合があります。

××年度		市民税・県民税課税証明書	
住所	〇〇市〇丁目〇-〇		
氏名	〇〇 〇〇		
賦課期日の住所	〇〇市〇丁目〇-〇		

××年度		所得の内訳		所得控除の内訳		課税標準額	
(給与収入)	×××円	医療費控除	×××円	総所得金額	×××円	税額控除(市民税)	×××円
給与所得	×××円	社会保険料控除	×××円	株式等譲渡所得	×××円	税額控除(県民税)	×××円
(公的年金収入)	×××円	所得控除計	×××円			均等割(市民税)	×××円
雑所得	×××円					均等割(県民税)	×××円
不動産所得	×××円					所得割(市民税)	×××円
株式等譲渡所得	×××円					所得割(県民税)	×××円
合計所得金額	×××円						
	以下余白						

控配		扶養人数		障害		本人	
老人	老人	同居	16歳未満	特別(内同居)	その他	特別障害	その他
人	人	人	人	人	人	人	人

住所が政令指定都市以外の市区町村の場合、市民税所得割額（赤枠）を**市民税所得割額**に記入。

住所が政令指定都市の場合、市民税所得割額と県民税所得割額を合算したもの（青枠）を**政令指定都市**欄に記入。

提出書類&確認事項チェックシート 1/2

項目を確認し、用意した書類全てにチェックをつけてください。

・全員が提出する書類

☒	提出書類	注意事項等
☐	大学選考推薦（A 区分）願書	A4 1 枚で印刷すること。
☐	令和 2（2020）年度（平成 31・令和元年＝2019 年分） 課税（非課税）証明書（市区町村役所等で発行）	生計維持者 原則父母、父母ともいる場合は 2 人分 提出要（専業主婦、無職の場合を含む）。父母ともいない場合は親族 1 人 本人分については、平成 31・令和元年 分の年収（アルバイト等）が 100 万円 を超えている場合、または現在家族の 扶養から外れている場合のみ必要
☐	提出書類&確認事項チェックシート（本紙）	1/2、2/2 の 2 枚とも印刷（両面印刷 可）。チェック、手書きにより署名、押 印の上、提出すること。

・対象者について提出する書類

☒	提出書類	対象者
☐	高等学校の調査書	新大学一年生のみ
☐	令和 2 年（2020 年）源泉徴収票（写）	生計維持者のうち給与所得者（本人は 収入が 100 万円を超え、課税対象者と なっている場合のみ必要）
☐	令和 2 年（2020 年）確定申告書控（写） ＜第一表及び 第二表＞	生計維持者のうち給与以外の所得（事 業・不動産・利子・配当・年金等）が ある者 2020 年分が期限の都合上提出できな い場合は 2019 年分確定申告の提出で も可
☐	年金の源泉徴収票もしくは通知書等	生計維持者のうち年金を受けている 者
☐	雇用保険受給資格者証の写し （第 1 面～第 4 面まで）	生計維持者のうち雇用保険（失業手当 金）を受給している者
☐	保護決定（変更）通知書又は生活保護受給者証明書（写）	生計維持者のうち生活保護を受給し ている者
☐	母子父子世帯申立書	生計維持者のうち父母もしくは両方 が不在の場合

提出書類&確認事項チェックシート 2/2

内容について全て確認し、チェックをつけてください。

・確認事項

本人にかかる確認事項

☒	確認項目
☐	うりぼーネットに連絡先として登録している（新生にあつては学生登録票に記入した）電話番号、メールアドレスについて、必ずつながる最新のものである。
☐	学生支援課奨学支援グループ奨学金担当のメールアドレス（stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp）及び電話番号（078-803-5430, 5433）を携帯・スマホ等に登録し、連絡をいつでも受け取れる状態にしている。また、大学選考推薦（A区分）願書エクセルファイルについて送付できる状態にしている。

選考にかかる確認事項

☐	（特に推薦を希望する財団を選択している場合） 推薦を希望した財団について、学年、学部、専攻、また独自の学力・家計基準、財団の求めている条件等指定の推薦条件を満たしていることを確認した。
☐	（併給不可の財団を選択している場合）大学で推薦した財団に採用された場合、併給不可となっている奨学金は受給していない（又は、辞退することができる）。
☐	（一部併給不可の財団を選択している場合）大学で推薦した財団に採用された場合、日本学生支援機構の給付部分の停止等、必要な手続きをとることができる。
☐	大学選考推薦願書の希望財団以外に申し込み中で優先したい奨学金があるときは必ず事前に申し出ること。大学から推薦し採用となった財団について、他奨学財団の推薦を理由に辞退しない。
☐	大学から必ずしも希望の財団に推薦されるとは限らず、また推薦されても必ずしも採用されるとは限らない。その際、大学及び財団で受け取った願書、書類について返却、また費用等の保証はできないことを了承している。
☐	奨学金について、採用後に面談・授与式等の出席が必須となる行事、また採用にかかる提出書類等が必要となる場合があるため、採用後についても必要に応じて日程の確認、連絡などをすることができる。
☐	採用された場合、大学から推薦されたという自覚を持ち勉学に励むとともに、財団からの連絡にはこまめに応じ、また財団行事に出席し、報告等を遅滞なく行うことができる。

私は提出書類について虚偽なく申告し提出しました。また、確認事項についてすべて了済済みです。願書及び財団提出書類について、虚偽申告等が発覚した場合、奨学金の推薦取り消し、廃止、返済も含めた措置となる場合があることを理解しています。

自署

印