大学での応募方法・選考の流れについて

神戸大学では、民間・地方団体奨学金をA、B、Cの3区分に分け募集しています。

「A」大学選考推薦

・財団からの推薦枠に 基づき、学内選考で 推薦者を決めるもの

「B」大学経由応募

• 奨学団体指定の書類 を大学へ提出し、財 団が選考するもの

「C | 直接応募

・大学を通さず、直接 財団へ申請するもの

「A」大学選考推薦

①大学選考用願 書の提出

所定の期限内まで に大学選考推薦 (A区分)願書を 大学へ提出する。

②奨学団体指定願 書・書類の提出

・学内選考の結果推薦が 決まったら、奨学団体 指定書類一式を期限内 に大学へ提出する。



③奨学団体選考 面接・授与式等

•団体によって 異なるが、選 考(面接)等 を経て採用。

「B」大学経由応募

①財団指定書類・願書の提出



②奨学団体書類選考・面接等

財団ごとの願書・必要書類一式を大学もしくは財団 HP よりダウンロードし、**大学指定の期** 限までに**神戸大学奨学支援グループ**(鶴甲第一キャンパス B 棟 1 階)まで提出してください。書類提出についての不明点などは大学に問い合わせてください。

「C」直接応募

申請書類を大学もしくは財団 HP よりダウンロードし、財団指定の期限までに財団まで直接送付してください。不明点などは財団に直接問い合わせてください。

申請にあたっての注意(共通項目)

・●民間奨学団体への申請書類の中に「推薦書」が含まれている場合は、以下の とおり対応してください。

推薦所見等の記入が必要な場合は、指導教員に依頼してください。

指導教員が決まっていない場合や長期出張中の場合は、他の教員に直接依頼するか、所属 学部・研究科の教務学生係を通じて、学生委員に作成を依頼してください。

推薦書に学長名・学長印の記入・押印欄がある場合は、「学長」を「学部長・研究科長」に 読み替え、所属学部・研究科の教務学生係に記入・押印を依頼してください。

【提出期限】

◆A区分(大学選考推薦)

大学からの推薦決定後に、推薦書の提出を指示しますので、奨学支援グループから連絡する期限までに、他の申請書類と併せて提出してください。

◆B区分(大学経由応募)、C区分(直接応募)

各提出期限までに、他の申請書類と併せて提出してください。

・すでに民間・地方奨学金の給付・貸与を受けている学生は、現在受けている奨学金とこれ から申請する奨学金がどちらも「併給可」であるか必ず確認してください。奨学金の採用 が決まってから辞退することのないようにしてください。



民間奨学金関係の連絡は大学からメールでいたしますので、学籍番号のメール アドレスを使えるように設定し、下記アドレスを登録してください。



問い合せ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ (鶴甲第一キャンパスB棟1階 学生センター内)

Tel: 078-803-5430 • 5433

メールアドレス: stdnt-shogakushien@office. kobe-u. ac. jp