

民間奨学財団大学選考推薦（A区分）申請要項

民間奨学財団（以下財団）奨学金の中で大学へ推薦依頼がある財団について、「大学選考推薦（A区分）願書」を大学で取りまとめて選考、推薦しています。

申請資格

以下の条件を満たしており、かつ各奨学財団の出願条件に該当する者。

【学業成績の基準】

- ・学部1年生・・・高等学校等の調査書の評定平均値が3.5以上
- ・学部2年生以上・・・大学におけるGPAが同学部、学年内で上位2分の1以上
- ・編入学生・大学院生・・・成績基準について満たしているものとみなす

【家計基準の目安】

- ・4人世帯で概ね800万円以下（あくまでも目安です。世帯人数や各種控除、また財団の方針により800万円を超えていても推薦されることがあります。）

【その他の基準】

以下に当てはまる方は選考の対象外とします。

- ・他の給付型奨学金（日本学生支援機構給付型奨学金を含む）を3財団以上、または年額120万円以上受給（決定）している（一時金、留学のための奨学金等は除く）
- ・標準修業年限を超えて在籍（留年）している、またはすることが確定している
- ・過去に提出物の未提出や虚偽記載、財団行事の無断欠席等により奨学金を停止、又は廃止されたことがある
- ・大学からの連絡に、特段の事由なく応じない

申請方法

大学に書類を郵送する

大学選考推薦（A区分）願書及び必要書類を揃えて学務部学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第一キャンパスB棟1階学生センター内奨学金窓口）に下記期限までに必着で郵送する。



大学に願書データをメール添付により提出する

下記アドレスまで「大学選考推薦（A区分）願書（Excelファイル）」を学務部学生支援課奨学支援グループ(stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp)まで提出する。

※新型コロナウイルスの影響により、3月中旬より受付方法を原則郵送、また願書データについてメールでの同時提出に変更しております。

一括申請期限

一括申請期限までに上記申請方法に従って提出してください。

在 学 生 : 2020年3月9日(月)

新入生、編入学生 : 2020年4月6日(月)



- ・内部進学の大学院生に関してはできる限り在学生の期限までに提出してください。
- ・予約採用、追加募集等で締切日が別途指定されている財団に関してはそちらの指示に従ってください。
- ・医学・海事科学部2年生以上、医学・保健・海事科学研究科の学生は、所属の奨学金担当係へ提出してください。
- ・締切日を過ぎても提出できますが、期限までに不備なく提出した学生が優先されます。期限に余裕を持って提出してください。

選考基準

学業成績基準を満たしている者の中から、家計困窮度（日本学生支援機構の基準を準用し判定）を得点化し、点数の高い順に推薦します。

1名の学生について、大学から推薦できるのは原則、1年度につき1財団までです。

学内選考結果について

神戸大学から推薦されることになった場合は、学内選考用願書に記載のメールアドレス及び学籍番号のメールアドレスに連絡し、返信がない場合電話で連絡します。2日以内に連絡がつかない場合は辞退したものとみなし、原則次点の学生へ回します。

推薦されない学生への連絡は致しませんので、ご了承ください。

大学から推薦されても、必ず採用になるわけではありません。財団でも審査がありますので、財団への提出書類や面接には万全の準備をして臨んでください。



- ・日本学生支援機構給付奨学金、授業料免除及び他財団奨学金との併給を不可としている財団もありますので、希望財団を選択する際には留意してください。
- ・推薦の際、財団によっては健康診断書が必要です。大学の保健管理センターで行う健康診断のスケジュール及び注意事項を確認し、4月上旬（奨学金で必要な方の日程）に必ず受けてください。
- ・民間奨学金関係の連絡は大学からメールで送りますので、学籍番号のメールアドレスを使えるように設定し、下記アドレスを登録してください。



提出・問い合わせ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

（鶴甲第一キャンパスB棟1階 学生センター内）

TEL: 078-803-5430. 5433

メールアドレス：stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

大学選考推薦（A区分）願書記入方法

申請書の記入例 白マス部分の必要事項について各セル入力時のメッセージに沿って記入し、提出してください。

申請No				書類提出日	2020/4/1	データ提出日		
フリガナ	コウベ ダイガク		学籍番号	所属学部・研究科名		学年	生年月日	
氏名	神戸大学		2012345A	農学部		B1	2001/4/1	
							年齢 19	
希望 奨学 団体	No	財団名	No	財団名	No	財団名	余枠推薦 希望 する	
	16	呉羽育英会（東洋紡）奨学金	26	瀧川奨学財団	25	大東育英会		
	推薦	採用		推薦	採用			
給付	○		その他希望条件等（自由記述）			No	余枠決定財団名	
給付貸与併用	○							
貸与						推薦	採用	
家 計 状 況	生	続柄	氏名		収入金額(万)	所得金額(万)	市民税所得割額(百)	政令指定都市(百)
	父		神戸 太郎		300			300
	母		神戸 花子		0			0
	本人		神戸 大学		80			0
	資産総額(万)	500	資産要件		収入金額合計	380	所得金額合計	0
学力	高校の評定平均値	4.0	高卒認定試験		入学区分		大学別	GPA以外
個 人 情 報	現住	〒	6578501	兵庫県	通学区分	自宅	携帯	090-1234-5678
	所	神戸市灘区鶴甲1丁目2-1			出身地	兵庫県	自宅	078-803-5430
	メールアドレス1				メールアドレス	stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp		
	メールアドレス2				学籍MAIL	2012345a@stu.kobe-u.ac.jp		
	奨学金を希望する理由…家庭事情及び研究内容・分野について、分かりやすく記入して下さい。 (家庭事情及び研究内容・分野について、分かりやすく記入して下さい。)							
奨 学 金 情 報	現在受けている／申請中の奨学金名称		給付・貸与	申込中	一時金	給付月額(円)	給付年額(円)	
	日本学生支援機構		給付			19500	234000	
給付月額合計		19500	給付年額合計	234000	奨学金総数	1	併給基準	

収入・所得金額の記入方法について

- ・2019年1月以前に就職した職場・・・源泉徴収票記載の支払金額を収入金額として記入

令和元 年分 給与所得の源泉徴収票		(受給者番号)	
支払を受ける者	住所又は居所 東京都千代田区霞が関3-1-1 霞が関マンション501号	(役職名) 経理課長	
		氏名 (フリガナ) コクセイ タロウ	
		名 国税 太郎	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の合計額
給料・賞与	6,847,500	4,962,750	4,569,846
		控除対象扶養親族の数	障害者の数

源泉徴収票のみの場合、
所得金額については
記入しないこと！！

- ・2019年1月2日以降に就職・退職した場合・・・2019年度中に働いたすべての職場の源泉徴収票を提出し、合計額を記入すること。

- ・自営業（開業日が2019年1月以降の場合は要申告）・・・確定申告書の所得金額を所得金額として記入

【第一表】

所得金額の中で「事業営業」、「農業」、「不動産」、「利子・配当」、「雑所得」の合計（赤枠部分）について所得金額に記入。
給与収入がある場合、収入金額等の給与部分の金額を収入金額に記入。

- ・年金（公的年金）を受給している場合・・・確定申告書もしくは年金の源泉徴収票の公的年金の支払金額を収入金額に記入すること。

学籍番号

氏名

提出書類&確認事項チェックシート 1/2

項目を確認し、用意した書類全てにチェックをつけてください。

・全員が提出する書類

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	注意事項等
<input type="checkbox"/>	大学選考推薦 (A 区分) 願書	A4 1 枚で印刷すること。
<input type="checkbox"/>	令和元年度 (平成 30 年分) 課税 (非課税) 証明書 (市区町村役所等で発行)	生計維持者 原則父母、父母ともいる場合は 2 人分提出要 (専業主婦、無職の場合を含む)。父母ともいない場合は親族 1 人及び本人
<input type="checkbox"/>	提出書類&確認事項チェックシート (本紙)	1/2、2/2 の 2 枚とも印刷 (両面印刷可)。チェック、手書きにより署名、押印の上、提出すること。

・対象者について提出する書類

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	対象者
<input type="checkbox"/>	高等学校の調査書	新大学一年生のみ
<input type="checkbox"/>	2019 年 (令和元年) 源泉徴収票 (写)	生計維持者のうち給与所得者 (本人は収入が 100 万円を超え、課税対象者となっている場合以外は不要)
<input type="checkbox"/>	2019 年 (令和元年) 確定申告書控 (写) <第一表及び第二表>	生計維持者のうち給与以外の所得 (事業・不動産・利子・配当・年金等) がある者 2019 年分が期限の都合上提出できない場合は 2018 年分確定申告の提出でも可
<input type="checkbox"/>	年金の源泉徴収票もしくは通知書等	生計維持者のうち年金を受けている者
<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証の写し (第 1 面~第 4 面まで)	生計維持者のうち雇用保険 (失業手当金) を受給している者
<input type="checkbox"/>	保護決定 (変更) 通知書又は生活保護受給者証明書 (写)	生計維持者のうち生活保護を受給している者
<input type="checkbox"/>	母子父子世帯申立書	生計維持者のうち父母もしくは両方が不在の場合

学籍番号

氏名

提出書類&確認事項チェックシート 2/2

内容について全て確認し、チェックをつけてください。

・確認事項

本人にかかる確認事項

<input checked="" type="checkbox"/>	確認項目
<input type="checkbox"/>	うりぼーネットに連絡先として登録している（新生にあつては学生登録票に記入した）電話番号、メールアドレスについて、必ずつながる最新のものである。
<input type="checkbox"/>	学生支援課奨学支援グループ奨学金担当のメールアドレス（stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp）及び電話番号（078-803-5430.5433）を携帯・スマホ等に登録し、連絡をいつでも受け取れる状態にしている。また、大学選考推薦（A区分）願書エクセルファイルについて送付できる状態にしている。

選考にかかる確認事項

<input type="checkbox"/>	推薦を希望した財団について、学年、学部、専攻、また独自の学力・家計基準、財団の求めている条件等指定の推薦条件を満たしていることを確認した。
<input type="checkbox"/>	（併給不可の財団に申し込みをしている場合）大学で推薦した財団に採用された場合、併給不可となっている奨学金を辞退することができる。
<input type="checkbox"/>	（一部併給不可の財団に申し込みをしている場合）大学で推薦した財団に採用された場合、日本学生支援機構の給付部分の停止等、必要な手続きをとることができる。
<input type="checkbox"/>	大学選考推薦願書の希望財団以外に申し込み中で優先したい奨学金があるときは必ず事前に申し出ること。大学から推薦し採用となった財団について、他奨学財団の推薦を理由に辞退しない。
<input type="checkbox"/>	大学から必ずしも希望の財団に推薦されるとは限らず、また推薦されても必ずしも採用されるとは限らない。その際、大学及び財団で受け取った願書、書類について返却、また費用等の保証はできないことを了承している。
<input type="checkbox"/>	奨学金について、採用後に面談・授与式等の出席が必須となる行事、また採用にかかる提出書類等が必要となる場合があるため、採用後についても必要に応じて日程の確認、連絡などを行うことができる。
<input type="checkbox"/>	採用された場合、大学から推薦されたという自覚を持ち勉学に励むとともに、財団からの連絡にはこまめに応じ、また財団行事に出席し、報告等を遅滞なく行うことができる。

私は提出書類について虚偽なく申告し提出しました。また、確認事項についてすべて了承済みです。

願書及び財団提出書類について、万が一虚偽申告等が発覚した場合、奨学金の推薦取り消し、廃止も含めた措置となる場合があることを理解しています。

自署

印