

2023 年度日本学生支援機構奨学生（大学院在学採用〔春期〕）の募集について

2023 年 4 月に**大学院**に在学し、新規に機構奨学金（第一種、第二種）の貸与を**希望**する者について、下記のとおり募集します。（「移行」や「併用貸与」の希望者を含みます。）

奨学金の申請を希望する方は必ず下記期間内に申請してください。

神戸大学における日本学生支援機構奨学金の申請方法は、日本学生支援機構が説明している手順と一部異なる方法（**2 段階方法**）をとっています。**必ず両方**の手続きを行ってください。

（１）インターネットにより申請内容を入力する（事前に「下書き用紙」に記入した内容）

（２）申請に必要な書類を大学へ提出する

なお、感染症対策として郵送での手続きを実施いたします。

申請書類配付期間	令和 5 年 4 月 3 日（月）～4 月 14 日（金）
・配付は原則郵送としますが、窓口カウンターでの配付を希望する者には配付します。 ・郵送で請求する場合は、請求する封筒の表に「2023 日本学生支援機構奨学生（大学院在学採用〔春期〕）申請書類請求」と朱書し、郵便番号・住所・氏名を記入した返信用封筒（角型 2 号封筒に 250 円切手（速達の場合は 510 円切手）を貼付）と、課程名・研究科名・学籍番号・氏名・連絡先（メールアドレスおよび携帯電話番号）を記入したメモを同封してください。	
①インターネット入力期限	令和 5 年 4 月 17 日（月）まで
②書類提出期間（郵送のみ）	令和 5 年 4 月 10 日（月）～4 月 21 日（金）（必着） ・封筒の表に「2023 大学院在学採用（春期）申請書類在中」と朱書してください。 （＊配付資料の「提出（郵送）用宛名ラベル」をご利用ください。） ・不足書類がある場合は、随時メールにてお知らせしますのでメールが受信できる設定にしておいてください。受信拒否された場合又は返信・対応等が無い場合は不備申請となり推薦手続きができなくなりますので、ご承知おください。
申請書類請求先及び書類提出先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲 1 丁目 2-1 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当） メールアドレス：stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp 場所：鶴甲第 1 キャンパス B 棟 1 階 窓口：8：30～17:15（土・日・祝日は除く）

貸与月額

区 分	第一種（無利子）	第二種（有利子）	入学時特別増額（有利子）
修士・博士前期課程／専門職学位課程（法科大学院）	50,000 円又は 88,000 円	5,8,10,13,15 万円から選択 ＊法科大学院生で 15 万円を選択 の場合は+4 万円（または+7 万円） の増額が可能です。	10,20,30,40,50 万円から選択 ＊新入生が対象です。
博士・博士後期課程	80,000 円又は 122,000 円		＊単独での申請はできませんので左記の奨学金と併せての申請です。

○提出書類（詳細は 4 月 3 日以降に配付する申請書類で確認してください。）

※①～④の用紙は配付する申請書類「貸与奨学金案内」に挟みこまれています。

①奨学金申請理由書（大学院）【全員】

②スカラネット入力下書き用紙[用紙①]【全員】

③収入計算書[用紙②]【全員】

④確認書兼個人情報取扱いに関する同意書[用紙③]【全員】

⑤収入に関する証明書類（コピー可）【該当者のみ】

⑥奨学金振込口座登録用の通帳またはキャッシュカードのコピー【全員】

⑦レターパックライト（370 円）1 部【全員】（お届け先(To)は確実に受け取れる宛先を記入）

⑧その他【該当者のみ】

1. 第一種奨学金の再貸与を希望する者は『第一種奨学金再貸与に係る申告書』

2. 日本国籍以外の者は、「在留資格」を証明する書類のコピー

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する者のうち以下に該当する者

・収入が 120 万円をこえる場合は日本政策金融公庫（「国の教育ローン」）に係る書類

・併せて第二種奨学金も貸与する場合は『貸与総額増額願』

4. 指導教員所見（大学院）・・・定職就業者やアルバイト時間数の多い者（該当者には後日大学から通知します。）