

申請書類の請求前に係る再確認(チェック票)

2023年度日本学生支援機構奨学生(大学院在学採用[春期])の申請書類の請求に際して下段の「申請書類請求(宛名)」をお使いください。また、請求に際しては、書類等の再確認をお願いいたします。

なお、申請書類請求を受け取り後速やかに返送いたしますが、請求に際しては提出期限を勘案して余裕をもって請求してください。

＜ 申請書類の配付期間 : 令和5年4月3日(月)～令和5年4月14日(金) ＞

●同封書類の確認

☐ 返送用の角2封筒に郵便番号、住所、宛名が記入されていますか。

☐ 返送用の角2封筒に切手が貼付されていますか。

(普通郵便は250円分切手「速達郵便を希望の場合は510円分切手」を貼付してください。)

☐ 依頼用の封筒に課程名、研究科名、学籍番号、氏名、連絡先(携帯電話番号及びメールアドレス)を記入したメモ用紙を同封されましたか。

☐ 依頼用の封筒に返送用の封筒を封入されましたか。

2023年度日本学生支援機構奨学生(大学院在学採用[春期])

申請書類の請求に際して封筒への貼付用として下の宛名をご使用ください。

(切り取ってお使いください。)

(予備)

〒657-8501
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部
学生支援課奨学支援グループ(奨学金担当)

「2023日本学生支援機構奨学生(大学院在学採用[春期])申請書類請求」

〒657-8501
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部
学生支援課奨学支援グループ(奨学金担当)

「2023日本学生支援機構奨学生(大学院在学採用[春期])申請書類請求」