

※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。

## 予約採用候補者が採用決定までの流れ

### 1. 学生支援課奨学支援グループに「平成29年度大学院奨学生採用候補者決定通知」を提出する



- 1月に送付した「平成29年度大学院奨学生採用候補者決定通知」「住所票（住所・氏名・学籍番号を書いたシール・送付書類に添付済）」「400円切手」を持参の上、学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第一キャンパスB棟1階・学生センター内）までお越しください。窓口でパスワードを配布します。
- 入学時特別増額貸与奨学金の候補者で、「採用候補者決定通知」に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）又は（申告必要）」と記載されている方は、下記必要書類3点を併せて提出してください。
  - 1) 「日本政策金融公庫の『国のローン』を利用できなかったことについて（申告）」
  - 2) 「国の教育ローン借入申込書（お客様控え）」のコピー
  - 3) 「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー

チェック欄、連絡先、住所等を記入してください。  
学籍番号はわからなければ空白で構いません。

### 2. インターネットで「進学届」を提出する

窓口で配布されたパスワードと採用候補者決定通知に記載のパスワードを使用し、期限までにインターネットで進学届を入力してください。

※詳細は1月に送付した「平成29年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」をご覧ください。

入力締切	振込日
4月8日	4月21日
4月24日	5月16日

#### ●進学届提出時に変更できる項目

変更可能な項目	
本人氏名	×
貸与月額	○
入学時特別増額貸与奨学金の貸与額 （採用候補者のみ）	○
併用貸与採用候補者の片方を辞退	×
	（進学届提出後に奨学支援グループまで届出てください）
奨学金振込口座 （奨学生本人名義の口座のみ）	○
保証制度（人的保証・機関保証）	○
利率の算定方法 （固定方式・見直し方式）	○
本人生年月日	○
入学時特別増額貸与奨学金の辞退 （採用候補者のみ）	○

### 3. 奨学金の交付＜本人口座への振込＞

結果通知の送付よりも奨学金の振込が先になります。

進学届入力時に振込口座情報が間違っていた場合、初回振込が遅くなる場合があります。

### 4. 奨学生証・奨学生のしおり・返還誓約書等を受け取る

返還誓約書等の必要書類を郵送します。郵送先は進学届パスワード配布時に提出した住所票の住所になります。

### 5. 返還誓約書の作成と添付書類を提出する

指定された期日までに、奨学支援グループの窓口には必ず提出してください。提出がない場合、採用取消になり、振込済の奨学金は全額返還することになります。

神戸大学 学務部学生支援課奨学支援グループ  
TEL：078-803-5430・5433  
MAIL:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp