【新入生】授業料免除 申請書類 郵送提出について

※提出書類には、学部又は研究科、氏名、学籍番号（受験番号）、電話番号を明記してください。

受付締切日：2022年4月1日（金）※必着

● 授業料免除の申請は、原則郵送での受付となります。必ず、以下にある送付用ラベルを貼り付けたレターパックプラス（レターパックライトは不可）を使用し、3/22 ～ 4/1（必着）で届くよう送付してください。提出期限の 4/1 を過ぎてからの申請はできません。

●申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備（不可避であるものを除く）が発生しないように十分注意して提出してください。

※送付前に必ず確認してください※　（この表を提出する必要はありません。）

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？（他の郵送方法は不可）
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ （なくさないよう保管してください。）
	84 円切手を貼った返信用の封筒は同封していますか？（返信先の住所もよく確認してください。）
	受領書兼不足書類一覧表は同封していますか？（氏名、学籍番号、所属を記入すること。）
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？（どちらかでもなければ受付できません。）
	書類提出時点ではなく、2022 年 4 月 1 日現在の状況で書類を作成しましたか？（就業状況、就学状況、奨学金等は 4 月時点のものになっていますか？）

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の送付用ラベルを点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として レターパックプラスの お届け先（TO） の欄に貼り付けて送付してください。

↓　↓　↓

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2－1
神戸大学 学務部学生支援課
奨学支援グループ 行
電話：078-803-5431
（授業料免除 申請書 在中）

授免／新入生

申請者
氏　　名　[　　]
学籍番号（受験番号）　[　　]
電 話 番 号　[　　]
[　　]学部／研究科(修・博・専門)