

【新入生:家計急変】 授業料免除 申請書類 郵送提出について

※提出書類には、学部又は研究科、氏名、学籍番号(受験番号)、電話番号を明記してください。

受付締切日: 2022年4月1日(金) ※必着

- 授業料免除の申請は、原則**郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパックプラス**(レターパックライトは不可)を使用し、3/22～ 4/1(必着)で届くよう送付してください。提出期限の 4/1 を過ぎてからの申請はできません。

- 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)が発生しないように十分注意して提出してください。

※送付前に必ず確認してください※ (この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	84 円切手を貼った返信用の封筒は同封していますか？(返信先の住所もよく確認してください。)
	受領書兼不足書類一覧表は同封していますか？(氏名、学籍番号、所属を記入すること。)
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、 2022年4月1日現在 の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は4月時点のものになっていますか？)

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として **レターパックプラス**

のお届け先(TO) の欄に貼り付けて送付してください。

↓ ↓ ↓

	〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1
	神戸大学 学務部学生支援課
	奨学支援グループ 行
	電話: 078-803-5431
	(授業料免除 申請書 在中)
授免/新入生 家計急変	
申請者	
氏 名	[_____]
学籍番号(受験番号)	[_____]
電 話 番 号	[_____]
[_____]	[_____]学部/研究科(修・博・専門)