

給 与 (等) 支 払 (見 込) 証 明 書

学 籍 番 号		学部・研究科	学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職
		申 請 者 氏 名	

就労者氏名 (申請者との続柄)	(続 柄 :)		
勤務先名称 (店舗名等)			
雇用形態	☐ 常 勤 ☐ 非 常 勤 (パート等) ☐ そ の 他 ()		
採用年月日	西暦 年 月 日		
年収見込額※	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月 分 (12 ヶ月分)		支給年額(税込) 円
給与(等)支払 金 額 (直近3か月分)	西暦 年 月 支払分	支給総額(税込)	円
	西暦 年 月 支払分	支給総額(税込)	円
	西暦 年 月 支払分	支給総額(税込)	円
賞与(ボーナス)等の有無		有 ・ 無	

- (注)
- 12 ヶ月分の見込み額を記入してください。(ボーナス等がある場合は必ず支給年額に算入してください。)
 - 月ごとの支給総額、及び支給年額は、通勤手当(非課税通勤手当)を差し引いた額を記入してください。
(課税される通勤費については差し引く必要はありません。)
 - 本様式の証明にあたっては、勤務先担当者による証明が必要となります。勤務先担当者は、会社代表者に限らず、給与支払い担当者等で構いません。

上記のとおり証明します。
西暦 年 月 日

【証 明 者】

(所 在 地) _____

(名 称) _____

(役職・氏名) _____ 印

(注) 証明者は会社代表者等に限らず、給与支払い担当者等でも構いません。