

※記入・提出等要領を守らない場合、家計審査で申請者の不利益となることがあります。

神戸大学 授業料免除（徴収猶予）申請書

2022年 月 日提出

★該当するものをチェック

- 一般学生区分で申請
- 留学生区分で申請
- 独立生計区分で申請
- 修業年限超過で申請
- 大学院生(学年:新 年)
- 学部生(学年:新 年)

★学部学生は、以下の該当するものを必ずチェック

【修学支援新制度の申請・採用状況の有無】

★「有」を選択の場合、採用済か、申請中・申請予定か、いずれかチェック

有 → [採用済 ・ 申請中(家計急変) 又は 申請予定(春又は秋採用)]

無 → 申請対象外のため (対象外の理由:)

★「無」を選択の場合はその理由

日本学生支援機構の進学資金シミュレータで家計が新制度の対象を超えるため

その他(理由:)

①	申請者氏名フリガナ	年齢	配偶者氏名フリガナ	年齢	(所属)	学部生 博士(前期)・修士 博士(後期)・博士 専門職	学籍番号:				
	申請者氏名	年齢	配偶者氏名	年齢	学部 / 研究科	入学年月: 年 月 (編)入学 (西暦)					
	現住所	自宅・自宅外	携帯☎() 固定☎()		家族住所	自宅外の場合のみ記入(留学生は母国の住所を記入) 携帯☎()固定☎()					
①	奨学金 (留学生区分・独立生計区分で申請の場合のみ記入)	申請者	2021年度受給分 奨学金			2022年度受給分 奨学金			記入上の注意及び大学記入欄 ← 留学生区分・独立生計区分で申請の場合のみ記入する ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する		
			奨学金①	(財団名)	(年額)	千円	奨学金①	(財団名)		(年額)	千円
	奨学金②	(財団名)	(年額)	千円	奨学金②	(財団名)	(年額)	千円			
	配偶者	奨学金①	(財団名)	(年額)	千円	奨学金①	(財団名)	(年額)		千円	
			奨学金②	(財団名)	(年額)	千円	奨学金②	(財団名)	(年額)	千円	
①	所得	申請者	給与収入又は給与外所得①	収入/所得①	給与収入又は給与外所得②	収入/所得②	記入上の注意及び大学記入欄 ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する				
		(名称)	(年額)	千円	(名称)	(年額)		千円			
		配偶者	(名称)	(年額)	千円	(名称)	(年額)	千円			
②	続柄・年齢・氏名 (父、 歳)	給与収入又は給与外所得①	収入/所得①	給与収入又は給与外所得②	収入/所得②	記入上の注意及び大学記入欄 ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する					
		(名称)	(年額)	千円	(名称)		(年額)	千円			
	↑ 父の氏名等省略しない (世帯員でない場合を除く)	給与収入又は給与外所得③	収入/所得③	給与収入又は給与外所得④	収入/所得④	記入上の注意及び大学記入欄 ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する					
		(名称)	(年額)	千円	(名称)		(年額)	千円			
	続柄・年齢・氏名 (母、 歳)	給与収入又は給与外所得①	収入/所得①	給与収入又は給与外所得②	収入/所得②	記入上の注意及び大学記入欄 ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する					
		(名称)	(年額)	千円	(名称)		(年額)	千円			
↑ 母の氏名等省略しない (世帯員でない場合を除く)	給与収入又は給与外所得③	収入/所得③	給与収入又は給与外所得④	収入/所得④	記入上の注意及び大学記入欄 ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する						
	(名称)	(年額)	千円	(名称)		(年額)	千円				
※母子父子家庭の場合に記入⇒(父又は母)と(生別又は死別)、その年月(年 月)											
②	続柄・年齢・氏名 (歳)	給与収入又は給与外所得①	収入/所得①	給与収入又は給与外所得②	収入/所得②	記入上の注意及び大学記入欄 ← 退職済のものは記入しない ← 必ず！就職年月も記入する					
		(名称)	(年額)	千円	(名称)		(年額)	千円			
③	父	母	その他(本人、配偶者等)	← 世帯資産を必ず記入してください。記入がない場合は2000万円以上の資産があるものとみなします。世帯資産合計が2000万円以上の場合には申請できません(家計支持者が1人の場合は1250万円以上) ※申請のしおりP.9を参照							
	万円	万円	万円								
④	続柄・年齢・氏名	在学学校名	学年	通学区分	該当学校区分に○	記入上の注意及び大学記入欄 ← 国・私立の区分や学校名等、漏れなく省略せず記入する					
	(歳)	立	年	自宅・自宅外	小/中/高/大/短大/高専/専修						
	(歳)	立	年	自宅・自宅外	小/中/高/大/短大/高専/専修						
④	(歳)	立	年	自宅・自宅外	小/中/高/大/短大/高専/専修	/					
	生活費に関する全ての項目についてそれぞれ有無どちらかを○で囲んでください。										
	⑤	収入状況	a 父母を除く同居の者からの生活費の援助(祖父・祖母・兄弟姉妹・他)	有(月額 円)	・ 無		記入上の注意及び大学記入欄 ← この記入欄は、他の欄と違い月額で記入することに注意				
	b 年金の有無(受給者ごとに年金の名称を右欄に記載してください。)	有:(父・母・その他() 名称())	・ 無								
	c 離別(生別)した父・母からの養育費の有無	有(月額 円)	・ 無								
	d 別居している親族・知人からの援助の有無	有(月額 円)	・ 無								
	e その他()	有(月額 円)	・ 無								
	f その他()	有(月額 円)	・ 無								
⑥	臨時所得について、2022年4月～2022年9月末迄に入金のあった(予定も含む)所得について下欄に記入してください。	記入上の注意及び大学記入欄									
	事由	退職金・保険金・資産譲渡・山林所得・その他()									
⑦	障害者・介護を要する方について記入してください。	長期療養を要する方について記入してください。									
	障害者氏名	種別	続柄氏名	療養開始年月	記入上の注意及び大学記入欄						
⑧	災害の名称	災害の年月日	被害額	その他参考事項	記入上の注意及び大学記入欄						
			千円		/						

★チェックシートも申請書と併せて提出が必要です★

学籍番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

授業料免除を希望するに至った家庭事情や、その他説明を要することを期日等を明記して、具体的に記入してください。
また、独立生計の場合は、本人の両親等から送金されていない理由及び本人の生計事情を記入してください。※丁寧な字で記入

⑨ 家庭事情

- 主たる家計支持者が 無職・失職等の場合の生活費の出所()
- 就業の見込み 有 ・ 無

⑩ 参考 (申請者の履歴・免除状況)

休学・留学等	西暦 年 月～西暦 年 月 休学・留学	<h3 style="text-align: center; color: blue;">神戸大学授業料免除状況</h3> <p style="color: blue; font-size: small;">※学部生は、前回結果に加え、申請要件となる2019年度の結果も記入が必要です。大学院生は前回結果のみで構いません。</p> <p style="text-align: center; color: blue;">↓ ↓ ↓</p>		
	西暦 年 月～西暦 年 月 休学・留学			
西暦 年 月～西暦 年 月 休学・留学				
【以下は本年度新入生のみ記入】入学前の最終履歴(見込み)を下欄に記入のこと				
西暦 年 月	高等学校卒業 高等専門学校卒業	前回	申請要件確認用↓	申請要件確認用↓
西暦 年 月	高校卒業程度認定試験等合格	西暦 2022 年度 前期分	西暦 2019 年度 後期分	西暦 2019 年度 前期分
西暦 年 月	大学 卒業(修了) 大学院 退学	全額免除	全額免除	全額免除
西暦 年 月	大学 大学院 研究生終了	半額(一部)免除	半額免除	半額免除
西暦 年 月	退職 在職中	不許可	不許可	不許可
その他(日本語学校卒業、来日年月等)		申請せず	申請せず	申請せず
西暦 年 月				

大学記入欄

特別控除		認定							
A	(1) 母子・父子世帯	千円	(a)総所得金額(総収入金額-必要)						千円
	(2) 就学者 (小 人)(中 人)(専 人) (高・高専 人)(大学 人)	千円	(b)特別控除額						千円
	(3) 障害者(人)	千円	(c)差引(a)-(b)						千円 <small>(万円未満切捨)</small>
	(4) 長期療養者	千円							
	(5) 家計支持者別居	千円	(d)収入基準額						家族数 (名)
	(6) 災害	千円	(申請者世帯人員控除額)						千円
	(7) 父母以外の所得(人)	千円	(e)家計評価額(c)-(d)						千円
(区分所得算定額)									
B	※自宅通学・自宅外通学	千円	①	②	③	④			
計		千円	評価						

(注)「申請のしおり」を確認のうえ、読みやすい字で丁寧に記入してください。申請区分ごとの提出書類チェックシートも申請書と併せて提出が必要です。

学籍番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【↑ 上記欄にも忘れずに学籍番号を記入してください】

2022年度後期分 授業料免除申請書類

受験番号 (新入生のみ記入)		提出年月日	西暦	年	月	日
学籍番号		フリガナ				
電話番号 (携帯)		氏名				
メールアドレス	@					
※丁寧な字で、分かりやすく、大きく記入してください。						
※間違いやすい文字にはフリガナを付けるなどして、間違いがおこらないように記入してください。						

学部 (学部学生)		学科等 (学部学生)	
研究科 (大学院生)		専攻課程 (大学院生)	専攻 修士・博士前期・博士・博士後期・専門職 (↑該当するものを○で囲んでください。)

学 年	年	入 学	【学部】 西暦	年	月
		入 学	【修士／博士前期／専門職】 西暦	年	月
		入(進)学	【博士／博士後期】 西暦	年	月
※ 前期分申請時は、新学、 4/1時点の新学年を記入					
※ 後期分申請時は、現在の年、 10/1時点の学年を記入					

..... 以下、大学記入欄 (学生は記入しないでください)

	申請受付	書類不備受付		
受付日	/	/	/	/
受付者				
状態	完備・不備	完備・不備	完備・不備	完備・不備

審 査		
日付	/	/
担当者		
	完 ・ 未	完 ・ 未

備考
