

給 与 ( 等 ) 支 払 ( 見 込 ) 証 明 書

学 籍 番 号		学 部 ・ 研 究 科	学 部 生 ・ 修 士 ・ 博 士 前 期 ・ 博 士 ・ 博 士 後 期 ・ 専 門 職
		申 請 者 氏 名	

就 労 者 氏 名 ( 申 請 者 と の 続 柄 )	( 続 柄 : )		
勤 務 先 名 称 ( 店 舗 名 等 )			
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非 常 勤 ( パ ー ト 等 ) <input type="checkbox"/> そ の 他 (                      )		
採 用 年 月 日	西 曆        年        月        日		
年 収 見 込 額 ※	西 曆        年        月        ~    西 曆        年        月 分 ( 12 ヶ 月 分 )		支 給 年 額 ( 税 込 )  円
給 与 ( 等 ) 支 払 金 額 ( 直 近 3 か 月 分 )	西 曆        年        月        支 払 分	支 給 総 額 ( 税 込 )	円
	西 曆        年        月        支 払 分	支 給 総 額 ( 税 込 )	円
	西 曆        年        月        支 払 分	支 給 総 額 ( 税 込 )	円
賞 与 ( ボ ー ナ ス ) 等 の 有 無		有 ・ 無	

- ( 注 )
- 12 ヶ 月 分 の 見 込 み 額 を 記 入 し て く だ さ い 。 ( ボ ー ナ ス 等 が あ る 場 合 は 必 ず 支 給 年 額 に 算 入 し て く だ さ い 。 )
  - 月 ご と の 支 給 総 額 、 及 び 支 給 年 額 は 、 通 勤 手 当 ( 非 課 税 通 勤 手 当 ) を 差 し 引 い た 額 を 記 入 し て く だ さ い 。  
( 課 税 さ れ る 通 勤 費 に つ い て は 差 し 引 く 必 要 は あ り ま せ ン 。 )
  - 本 様 式 の 証 明 に あ た っ て は 、 勤 務 先 担 当 者 に よ る 証 明 が 必 要 と な り ま す 。 勤 務 先 担 当 者 は 、 会 社 代 表 者 に 限 ら ず 、 給 与 支 払 い 担 当 者 等 で 構 い ま せ ン 。

上 記 の と お り 証 明 し ま す 。  
西 曆        年        月        日

【 証 明 者 】

( 所 在 地 ) \_\_\_\_\_

( 名 称 ) \_\_\_\_\_

( 役 職 ・ 氏 名 ) \_\_\_\_\_ 印

( 注 ) 証 明 者 は 会 社 代 表 者 等 に 限 ら ず 、 給 与 支 払 い 担 当 者 等 で も 構 い ま せ ン 。